Приложение №1

 Утверждено

 постановлением Президиума ЦК Профсоюза

 работников народного образования и науки РФ

 от "03 " марта 2004 г. Протокол N 21

# **П О Л О Ж Е Н И Е****о технической инспекции труда**

Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации

I**. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Техническая инспекция труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – техническая инспекция труда Профсоюза) является федеральным и территориальным общественным органом, осуществляющим профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ по охране труда в образовательных учреждениях, находящихся на профобслуживании Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Техническая инспекция труда Профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охране труда в РФ», «Об образовании», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» и иными законами и нормативными правовыми актами по охране труда РФ и субъектов РФ, а также Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и настоящим Положением.

1.3.Техническая инспекция труда Профсоюза формируется на федеральном, территориальных уровнях организационной структуры Профсоюза и образует совместно с внештатными техническими инспекторами труда территориальных организаций профсоюза, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профкомов образовательных учреждений систему профсоюзного контроля.

1.4.Техническая инспекция труда Профсоюза при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральной инспекцией труда, другими органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, прокуратурой, правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми службами по охране труда Минобразования РФ, а также с профсоюзным активом по охране труда.

1.5.Техническая инспекция труда Профсоюза является уполномоченным представительным органом Профсоюза, самостоятельна и независима в своих оценках состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства в образовательных учреждениях, обеспечивая защиту прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

1.6.Территориальные организации Профсоюза осуществляют прием и увольнение технических (главных технических) инспекторов труда, оперативное руководство их деятельностью, оказывают содействие в реализации их функций по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда и повышение квалификации; обеспечивают рабочим местом и необходимой нормативной документацией по охране труда, а также доступ к информационным технологиям.

1.7.ЦК Профсоюза координирует деятельность технических инспекторов труда территориальных организаций Профсоюза, оказывает им методическую помощь в осуществлении защитных функций по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза в процессе их трудовой деятельности или обучения; обеспечивает территориальные организации Профсоюза методической и нормативно-правовой документацией, ведет ежегодный учет результатов работы по охране труда (форма 19-ТИ), организует и проводит семинары-совещания технической инспекции труда.

2. ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

**Техническая инспекция труда Профсоюза в соответствии с возложенными на нее обязанностями выполняет следующие функции:**

2.1.Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ по охране труда.

2.2.Обеспечивает правовую и социальную защиту прав на здоровые и безопасные условия труда членов Профсоюза и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей и их представителей.

2.3.Организует и проводит проверки состояния условий и охраны труда в учреждениях образования и науки, а также охраны окружающей среды.

 2.4.Защищает законные права и интересы членов Профсоюза обслуживаемых организаций, контролирует предоставление работодателями компенсаций и льгот при работе в тяжелых и вредных или опасных условиях труда, возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.5.Участвует в разработке и формировании федеральных, региональ­ных и отраслевых программ по улучшению условий и охраны труда, окружающей среды.

2.6.Контролирует совместно с профсоюзным активом выполнение соглашений по охране труда, правильность расходования средств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями на мероприятия по охране труда и окружающей среды.

2.7.Информирует соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения законодательства об
охране труда, окружающей среды.

2.8.Рассматривает письма, обращения и заявления первичных профсоюзных организаций, членов Профсоюза по вопросам охраны труда, окружающей среды. Подготавливает обоснованные разъяснения, рекомендации и принимает необходимые меры по устранению установленн­ых фактов нарушения прав заявителей.

2.9.Вносит на рассмотрение выборного профсоюзного органа
предложения по вопросам охраны труда, совершенствования системы профсоюзного контроля в этой области.

2.10.Оказывает методическую и практическую помощь руководителям профсоюзных организаций, уполномоченным по охране труда профкомов, представителям профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда профкомов, внештатным техническим инспекто­рам труда по проведению ими обследования образовательных учреждений.

2.11.Расследует с участием профсоюзного актива и представителей работодателя случаи отказов трудящихся от выполнения работ при возникновении угрозы для их жизни и здоровья.

2.12.Контролирует обеспеченность работников санитарно-бытовыми поме­щениями и устройствами, а также спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

2.13.Вносит в профсоюзные органы, органы государственного надзора предложения по улучшению условий охраны труда и окружающей среды работающих, а также о применении к должностным ли­цам соответствующих мер за допущенные нарушения.

2.14.Оказывает помощь членам Профсоюза и профсоюзным выборным органам в составлении исковых заявлений в судебные органы в защиту за­
конных прав работников в области охраны труда, а также при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний и представляет их интересы в судебных инстанциях при наруше­нии работодателями прав работников в этой области.

2.15.Организует периодическое обучение и проверку знаний профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

2.16.Составляет ежегодный отчет о проделанной работе по форме 19-ТИ (приложение 1), изучает причины несчастных случаев и нарушений требований по охране труда, дает предложения по их устранению соответствующим органам и учреждениям образования.

**3. ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ИМЕЕТ ПРАВО:**

3.1.Беспрепятственно посещать (по предъявлению удостоверения установленного образца) образовательные учреждения независимо от формы собственности и подчиненности для осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями законо­дательства об охране труда, окружающей среды.

3.2.Выдает работодателям обязательные к рассмотре­нию представления (форма 1-ТИ) об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, окружающей среды и возмещению вреда, причиненного здоровью работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3.Обращаться в соответствующие органы с требованием (форма 2-ТИ) о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в на­рушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве, а также невыполнении представлений технических инспекторов труда.

3.4.Предъявлять работодателю требования (форма 3-ТИ) о приостановке работ в образовательных учреждениях, их структурных подразделениях, рабочих местах, если проведение работ создает угрозу жизни или здоровью работающих.

3.5.Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

3.6.Принимать участие в работе специальной комиссии по техническому расследованию аварий на опасных производственных объектах.

3.7.Получать необходимую информацию от руководителей, должност­ных лиц и специалистов предприятий о состоянии условий, охраны труда и
окружающей среды, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях

3.8.Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке
в эксплуатацию производственных объектов, средств производства и
транспортных средств в качестве независимых экспертов.

3.9.Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых
актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном порядке.

3.10.Осуществлять проверку состояния условий, охраны труда и ок­ружающей среды, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

3.11.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда и страховании от нес­частных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обяза­тельств, установленных коллективными договорами (соглашениями) и изме­нением условий труда.

**4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ЦК ПРОФСОЮЗА:**

4.1.Координирует деятельность технических (главных технических)
инспекторов труда территориальных организаций профсоюза.

4.2.Разрабатывает Положение о технической инспекции труда Профсоюза, вносит предложения о дополнениях и изменениях его.

4.3.Информирует технических (главных технических) инспекторов о
новых нормативных правовых актах по охране труда.

4.4.Оказывает методическую и правовую помощь техническим инспекторам труда по реализации ими защиты прав членов профсоюза на охрану труда.

4.5.Разрабатывает рекомендации в целях повышения эффективности
работы технической инспекции труда Профсоюза и профсоюзного актива по совершенствованию их деятельности и результативности реализации своих функций.

4.6.Готовит предложения о проведении семинаров-совещаний технических инспекторов труда, по обучению и повышению их квалификации.

4.7.Обобщает ежегодные отчеты технических инспекторов труда территориальных организаций Профсоюза по форме 19-ТИ, составляет сводный ежегодный отчет о результатах деятельности территориальных организаций Профсоюза по охране труда и готовит его для обсуждения на Президиуме ЦК Профсоюза. Постановление Президиума ЦК Профсоюза и сводный отчет по итогам года направляет в территориальные организации Профсоюза и в техническую инспекцию труда ФНПР.

**5. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА**

5.1.Техническая инспекция труда Профсоюза формируется по отраслевому принципу на федеральном и территориальном уровнях структуры Профсоюза и состоит из технической инспекции труда ЦК Профсоюза, возглавляемой главным техническим инспектором труда ЦК Профсоюза и технических инспекций труда территориальных организаций Профсоюза, возглавляемых главными техническими инспекторами труда соответствующих территориальных организаций Профсоюза.

5.2.На должность технического (главного) технического инспектора труда назначается лицо с высшим, как правило, техническим образованием, имеющее стаж практической работы по специальности не менее трех лет в системе образования или других отраслях промышленности.

5.3.Технический инспектор труда Профсоюза утверждается и освобождается от должности решением Президиума или Пленума соответствующей территориальной организации Профсоюза и является штатным работником аппарата территориальной организации Профсоюза.

5.4.Должность технического инспектора труда именуется "Техничес­кий (главный технический) инспектор труда Профсоюза или территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации".

5.5.Технические (главные технические) инспекторы труда после утверждения в должности проходят обучение и аттестацию по разработанной и утвержденной ЦК Профсоюза прог­рамме, а в последующем – не реже одного раза в 3 года.

5.6.Руководитель территориальной профсоюзной организации уведомляет ЦК Профсоюза о назначении на должность технического (главного технического) инспектора труда и освобождении его от этой должности.

5.7.Технический инспектор труда Профсоюза непосредственно подчиняется руководителю территориальной организации профсоюза, ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на президиуме соответствующего профсоюзного органа.

5.8.Техническому (главному техническому) инспектору труда
выдается удостоверение установленного образца (приложение 6). Удостоверение заверяется круглой печатью территориальной организации Профсоюза и подписывается председателем или заместителем председателя соответствующей организации Профсоюза. При увольнении технического (главного технического) инспектора труда его удостоверение изымается руководителем данной организации.

5.9. Жалобы на принятые решения техническими инспекторами труда рассматриваются Президиумом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а при необходимости решение принимает ЦК Профсоюза.

5.10. Результаты инспектирования оформляются письменно в виде следующих документов, заполняемых по установленным формам:

* представление формы 1-ТИ об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (приложение 2);
* требование формы 2-ТИ о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда (при­ложение 3);
* требование формы 3-ТИ о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников (приложение 4).

5.12.Технический инспектор труда ведет учет своей деятельности по всем аспектам функциональных обязанностей.

На основании проведенных обследований, других материалов о своей работе, технические (главные технические) инспекторы труда составляют ежегодные отчеты о работе территориальной организации профсоюза по форме 19-ТИ, которые с пояснительной запиской направляются в ЦК профсоюза по электронной и почтовой связи.

5.13.Технические (главные технические инспекторы) труда Профсоюза
несут правовую ответственность за принимаемые решения, достоверность и
объективность данных отчетов по форме 19-ТИ.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА**

6.1.Финансирование деятельности технической инспекции труда осуществляется из денежных средств соответствующей территориальной органи­зации Профсоюза.

6.2.На технического инспектора труда распространяются условия
оплаты труда, премирования, надбавок и доплат, установленные в соответствующей организации Профсоюза.

6.3.Должностной оклад технического инспектора труда определяется руководителем соответствующей территориальной организации профсоюза
с учетом квалификации работника, но не ниже ставки оклада ведущего
специалиста, а главного технического инспектора труда - главного специалиста соответствующей территориальной организации профсоюз.

\* \* \*

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  |
|  |  | **Профсоюз работников народного образования и науки РФ** |  |  |
| **ОТЧЕТ** | **ФОРМА 19-ТИ** |
| **О работе территориальной организации Профсоюза по охране труда в** | **за 200\_\_** | г.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составляется техническим (главным техническим) инспектором труда или лицом, на которого возложены его функции. |
|  Представляется в ЦК профсоюза **НЕ ПОЗДНЕЕ 15 февраля** после отчетного периода  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Террком профсоюза** |  |
| **Ф.И.О. исполнителя** |  |
| **Должность исполнителя** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество организаций, находящихся на профобслуживании теркома профсоюза |  |  |
| **№ п.п.** | **П О К А З А Т Е Л И**  | **отчетный** | **предыду- щий** |
| **1** | **Количество:** | **X** | **X** |
| 1.1 | технических инспекторов труда  |   |   |
| 1.2 | проведенных ими обследований |   |   |
| 1.3 | выявленных нарушений |   |   |
| 1.4 | выданных ими представлений |   |   |
| **2** | **Количество:** | **X** | **X** |
| 2.1 | внештатных технических инспекторов труда |   |   |
| 2.2 | проведенных ими обследований |   |   |
| 2.3 | выявленных нарушений |   |   |
| 2.4 | выданных ими представлений |   |   |
| **3** | **Количество:** |   |   |
| 3.1 | уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда  |   |   |
| 3.2 | проведенных ими обследований |   |   |
| 3.3 | выявленных нарушений |   |   |
| 3.4 | выданных ими представлений |   |   |
| **4** | **Количество:** | **X** | **X** |
| 4.1 | образовательных учреждений, где созданы совместные комитеты по охране труда |   |   |
| 4.2 | представителей профкомов в составе комитетов (комиссий) по охране труда  |   |   |
| **5\*)** | **Количество несчастных случаев, происшедших в образовательных учреждениях**  |   |   |
| 5.1 | в том числе подлежащих специальному расследованию: | X | X |
|   | со смертельным исходом |   |   |
|   | групповых |   |   |
|  | тяжелых |   |   |
| 5.2 | из них расследовано с участием технического инспектора труда |   |   |
| **6** | **Участие в приемке в эксплуатацию образовательных учреждений** |   |   |
| 6.1. | из них **НЕ ПРИНЯТО** в эксплуатацию |   |   |
| **7.** | **Предъявлено требований о приостановке работ:** | **X** | **X** |
| 7.1. | оборудования, аппаратов, транспортных средств |   |   |
| 7.2. | производственных участков |   |   |
| **8.** | **Направлено требований о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда**  |   |   |
| 8.1. | привлечено к ответственности должностных лиц |   |   |
| **9.** | **Рассмотрено личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредоставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и др.** |   |   |
| 9.1 | из них разрешено в пользу работников |   |   |
| **10** | **Рассмотрено трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, невыполнении коллдоговоров и соглашений по охране труда** |   |   |
| 10.1 | из них разрешено в пользу работников |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Председатель теркома профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |   |
|  |  |  |  |  | Фамилия, И.О.)  |  | (подпись) |
|  | Дата: |   |  |  |  |  |  |  |
| **Примечание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| К цифровому отчету следует приложить пояснительную записку, в которой привести примеры по направлениям работы теркома профсоюза, технической инспекции труда, указанным в настоящем отчете. В пояснительной записке необходимо отразить примеры по работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, организаторскую работу по формированию комиссий по охране труда и избранию уполномоченных по охране труда, обучению и совершенствованию их работы, обобщению и распространению положительного опыта по охране труда и экологии, обеспечению работающих качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, отраслевыми и региональными программами, обеспечению санитарно-бытовыми помещениями и предохранительными приспособлениями, соблюдению законодательства о труде женщин и подростков, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнению экологических требований, совместной деятельности с органами государственного управления, контроля и надзора, а так же с органами управления образованием. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| \*) Данные по травматизму можно получить в органе управления образованием или по вашей просьбе в территориальных органах Фонда социального страхования, статистики, или в органах Рострудинспекции конкретного субъекта Российской Федерации |
|
| \*\*) При наличии в теркоме профсоюза 2-х и более технических инспекторов труда, отчет о своей работе представляет каждый самостоятельно. |

**Приложение № 3**

к Положению о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ

**ФОРМА 1-ТИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРОФСОЮЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Название профсоюзного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда,**

**окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и**

**профессиональных заболеваний**

**Кому** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Копия***:* Председателю профсоюзного комитета организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса РФ и статьей 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Перечень выявленных нарушений** | **Сроки устранения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в
техническую инспекцию труда в срок до « »\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Технический

инспектор труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)
Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)
Дата, время

**Приложение 4**

к Постановлению Президиума ЦК профсоюза от

 «3 » марта 2004г. № 21

**ФОРМА 2-ТИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название профсоюзного органа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон

**ТРЕБОВАНИЕ № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.**о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, название государственной инспекции труда,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество руководителя)**

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса РФ и со статьей 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ОБРАЩАЮСЬ С ТРЕБО­ВАНИЕМ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

(дисциплинарной, административной, уголовной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

допустивших нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п.п.** | **Краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и нормативные акты по охране труда, окружающей среды и страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

*Приложение:* Представление от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Технический (главный технический)

инспектор труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 5**

к Постановлению Президиума ЦК профсоюза от

«3 » марта2004г. № 21

**ФОРМА 3-ТИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название профсоюзного органа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон

**ТРЕБОВАНИЕ № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.
о приостановке работ при непосредственной угрозе жизни и здоровью работников**

**Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**фамилия, имя, отчество, должность, название организации)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Копия:**Председателю профсоюзного комитета организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**фамилия, имя, отчество)**

В соответствии со статьей со статьей 370 Трудового Кодекса РФ и статьей 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьями 45 и 72 Закона Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» **ТРЕБУЮ ПРИОСТАНОВИТЬ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов или производ­ственных участков, рабочих мест и т.д** | **Изложение нарушений нормативных требований по охране труда и окружающей среды, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

*Приложение:* Представление от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Технический (главный технический)

инспектор труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Требование получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество, должность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Время: \_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_мин

**Приложение № 6**

к Положению о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ

форма "Удостоверения технического инспектора труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ."

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 2ck | ***Выдано*****"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_ г**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личная подпись | фото |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ № «номер»****Предъявитель настоящего удостоверения** |
| «Фамилия»*«Имя» «Отчество»* |
| **Работает в должности «должность»инспектора труда Профсоюза**  |
| Настоящее удостоверение действительно в организациях (предприятиях, учреждениях), входящих в профобслуживание ***«Территория»******профсоюза***подлежит возврату при оставлении должности |
| *Председатель «Территория» Профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Председатель»* |

***ОБРАЗЕЦ*** ЗАПОЛНЕНИЯ!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 2ck | ***Выдано*****20 июня 2003 г**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личная подпись | Фото**образец** |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1**Предъявитель настоящего удостоверения** |
| ИВАНОВ Александр Николаевич |
| **Работает в должности Главного техническогоинспектора труда Профсоюза**  |
| Настоящее удостоверение действительно в организациях (предприятиях, учреждениях), входящих в профобслуживание ***Алтайской краевой организации******профсоюза***подлежит возврату при оставлении должности |
| *Председатель Алтайской краевой организации Профсоюза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивановский Л.Н.* |

 Утверждено

 постановлением Президиума ЦК Профсоюза

 работников народного образования и науки РФ

 от "03 " марта 2004 г. Протокол N 21

# **П О Л О Ж Е Н И Е**о внештатном техническом инспекторе труда

(старшем уполномоченном по охране труда)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внештатном техническом инспекторе труда (старшем уполномоченном по охране труда профкома, в дальнейшем – «внештатный технический инспектор труда») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ для реализации общественного контроля по охране труда.

1.2. Внештатный технический инспектор труда утверждается Президиумом территориального комитета профсоюза и работает на общественных началах под его руководством.

1.3. Внештатный технический инспектор труда является, как правило, старшим уполномоченным по охране труда городской, районной организаций профсоюза или профсоюзного комитета высшего и среднего учебного заведения (в дальнейшем - «профсоюзная организация»), а также других организаций, состоящих на профобслуживание Профсоюза работников народного образования и науки.

1.4. Внештатными техническими инспекторами труда могут быть лица, имеющие, как правило, высшее или среднее специальное техническое образование со стажем работы не менее 3-х лет в образовательных учреждениях, способные по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации образовательных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда.

1.5. Внештатный технический инспектор труда в своей деятельности взаимодействует с технической инспекцией труда территориальной организации Профсоюза, органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда.

 1.6. Внештатный технический инспектор труда имеет удостоверение установленного образца (Приложение 1).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА**

2.1. Защита прав и интересов членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в образовательных учреждениях – основная задача в деятельности внештатного технического инспектора труда.

2.2. Содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда территориальных организаций Профсоюза в реализации возложенных на них функций и полномочий по осуществлению контроля за соблюдением работодателями и работниками законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

2.3. Участие в разработке и внесении предложений в раздел «Охрана труда» районного, городского и территориального Отраслевого соглашения, а также в планы первоочередных мер по совершенствованию охраны труда, разрабатываемыми органами муниципальной исполнительной власти в соответствии с Законом «Об основах охраны труда» в субъекте РФ.

2.4. Осуществление методического руководства и координации деятельности уполномоченных лиц по охране труда образовательных учреждений района, города, высшего и среднего специального учебного заведения.

2.5. Организация и проведение контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением работодателем законных прав и интересов работников отрасли в области охраны труда и сохранение их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.6. Представление интересов членов профсоюза в государственных, муниципальных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда.

2.7. Содействие в организации обучения уполномоченных лиц по охране труда профкомов, в том числе за счет средств Фонда социального страхования.

2.8. Оказание содействия в организации и проведении в образовательных учреждениях района, города, вузах административно-общественного контроля за состоянием охраны труда и смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

**3. ПРАВА ВНЕШТАТНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ИНСПЕКТОРА ТРУДА**

3.1. Внештатный технический инспектор труда профсоюзной организации имеет право:

3.1.1. По предъявлению удостоверения установленного образца беспре­пятственно посещать образовательные учреждения, находящиеся в профобслуживании территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки.

3.1.2. Выдавать работодателям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда и окружающей среды.

3.1.3. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ на производственных участках и рабочих местах, если проведение этих ра­бот создает непосредственную угрозу жизни или здоровью работающих, а в необходимых случаях направлять аналогичные требования в государственные органы контроля и надзора.

3.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профес­сиональных заболеваний на производстве в составе комиссий в целях защиты прав пострадавших.

3.1.5. Обращаться в государственные органы контроля и надзора с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или нормативных требований по ох­ране труда и окружающей среды; сокрытии фактов несчастных случаев, а также не выполняющих представлений технической инспекции труда, уполномоченных по охране труда, предложений совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

3.1.6. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов, средств производства и транс­портных средств в качестве членов комиссии.

3.1.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушениями законодательства об охране труда.

3.1.8. Принимать участие в разработке территориальных отраслевых сог­лашений по охране труда, программ по совершенствованию охраны труда.

3.1.9. Проверять состояние условий и охраны труда, выполнение Соглаше­ний по охране труда, мероприятий предусмотренных коллективными догово­рами, правильность расходования средств, выделяемых на эти цели.

3.1.10. Принимать участие в расследовании случаев отказа работников от выполнения работ при возникновении угрозы их жизни и здоровья.

3.1.11. Проверять правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, огнеопасных, взрывчатых веществ и ис­точников радиоактивных излучений.

3.1.12. Принимать участие в работе комиссий по аттестации рабо­чих мест по условиям труда в подразделениях повышенной опасности.

3.1.13. Контролировать обеспеченность работников образовательных учреждений санитарно-бытовыми по­мещениями и устройствами, спецодеждой и специальной обувью, средствами индиви­дуальной защиты.

3.1.14. Вносить предложения в отраслевую службу охраны труда, отдельным работодателям, учредителям организаций, учреждений, предприятий отрасли по улучшению условий и охраны труда, финансирова­нию мероприятий по охране труда, а также о применении к должностным лицам мер ответственности за нарушение законодательства об охране труда.

3.1.15. Организовывать обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказывать практическую и консуль­тативную помощь.

3.1.16. Получать информацию от руководителей учреждений, организаций, предприятий системы образования о состоянии условий и охраны труда, наличии несчастных случаев и профзаболеваний.

3.1.17. Администрация и соответствующая профсоюзная организация способствуют внештатному техническому инспектору труда в реализации им своих функций, изыскивают возможности поощрения за эффективную работу.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВНЕШТАТНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ТРУДА**

4.1.Основополагающим принципом в работе внештатного технического инспектора труда является обеспечение качественного проведения и объективности результатов обследования образовательных учреждений.

4.2.При выдаче представлений об устранении выявленных нарушений зако­нодательства об охране труда, требований о привлечении к ответствен­ности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, требований о приостановке работ, внештатный технический инспек­тор труда самостоятелен в своих действиях в рамках настоящего Положе­ния и несет полную ответственность за принимаемые решения.

4.3.Жалобы на принятые внештатным техническим инспектором труда профсоюза решения рассматриваются Президиумом территориальной организации профсоюза, утвердившим его на эту должность.

4.4.Деятельность внештатных технических инспекторов труда должна регулярно рассматриваться на заседании Президиума территориального комитета профсоюза.

**5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ТРУДА**

5.1.Гарантии прав деятельности внештатного технического инспектора труда фиксируются в соглашениях по охране труда, заключаемых между администрацией города, района, соответствующими органами управления образованием и городской, районной организациями профсоюза или в коллективном договоре высшего учебного заведения:

5.1.1.Оказание территориальной организацией профсоюза содействия в реализации прав внештатных технических инспекторов труда по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

5.1.2. Принятие мер по выполнению работодателями, должностными лицами представлений внештатных технических инспекторов труда по устранению выявленных нарушений;

5.1.3. Обеспечение за счет средств территориальной организации профсоюза нормативными и справочными документами по охране труда;

5.1.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка, определенным соответствующим трехсторонним соглашением или коллективным договором;

5.1.5. Обучение по вопросам охраны труда с освобождением на время обучения от основной работы с оплатой времени обучения, исходя из средней заработной платы данного работника.

**6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ВНЕШТАТНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ТРУДА**

6.1. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» внештатным техническим инспекторам труда предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1.1. Внештатный технический инспектор труда не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия территориальной организации профсоюза;

6.1.2. Внештатный технический инспектор труда может быть материально и морально поощрен из средств районного, городского органа управления образованием, вуза или территориального комитета профсоюза за активную и добросовестную работу по предупреждению производственного травматизма, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются соглашением между администрацией города, района, органом управления образованием и соответствующей организацией профсоюза города и района, а также колдоговором вуза.

6.1.3. Работодатели и должностные лица учреждений образования несут ответственность за нарушение прав внештатных технических инспекторов труда в порядке, установленном законодательством.

\* \* \*

 Утверждено

 постановлением Президиума ЦК Профсоюза

 работников народного образования и науки РФ

 от "03 " марта 2004 г. Протокол N 21

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**

**профсоюзного комитета образовательного учреждения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях системы Минобразования России.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В высших и средних специальных учебных заведениях из числа избранных в подразделениях уполномоченных выбирается старший уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета, который координирует их деятельность и является внештатным техническим инспектором труда.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнению возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

 Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

**3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1 выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3.правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4.соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурного подразделения.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях**.**

 **4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договорами или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

**5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ**

**ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

 5.5. Обучение по специальным программам (Приложение 3). Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

**6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ**

**ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (приложение 2);

6.4. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

 Утверждено

 постановлением Президиума ЦК Профсоюза

 работников народного образования и науки РФ

от "03 " марта 2004 г. Протокол N 21

# **П О Л О Ж Е Н И Е (типовое)** **о смотре-конкурсе на звание**

«Лучший уполномоченный по охране труда профкома образовательного учреждения» системы Министерства образования России

В соответствии со ст. 22 п. 3 Трудового кодекса РФ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Работодатели в соответствии со ст. 370 ТК РФ обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Следовательно, законодательные возможности уполномоченного по охране труда за соблюдением работодателями и должностными лицами выполнения требований по сохранению жизни и здоровья работника образования в процессе его трудовой деятельности велики, а их реализация до сих пор остается на низком уровне. Контроль силами уполномоченных обладает еще и тем достоинством, что он непрерывен и потому может быть высока его эффективность.

Существенно повысить эффективность реализации защиты прав работников по обеспечению их безопасности в процессе трудовой деятельности является основной целью организации и проведения смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома образовательного учреждения» системы Министерства образования России*.*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома» проводится на основании постановления Пленума или Президиума территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

1.2. Проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома» будет способствовать активизации деятельности уполномоченных, повышению уровня их знаний норм законодательства, правил и инструкций по охране труда, проявлению настойчивости к должностным лицам по выполнению требований охраны труда.

1.3. Участниками смотра-конкурса являются уполномоченные по охране труда профкомов образовательных учреждений системы Минобразования России.

1.4. Организация общественного контроля уполномоченными с целью защиты прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, повышения ответственности каждого работника образовательного учреждения за соблюдение правил, норм и инструкций по охране труда проводится в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда образовательного учреждений, утвержденного постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 3 марта 2004 года № 21.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

2.1. Организация и проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома» возлагается на территориальные, городские и районные организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ с участием (или по согласованию) соответствующих органов управления образованием.

2.2. Пленум или президиум профсоюзного органа принимает решение самостоятельно или совместно с органами управления образованием о проведении смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома»:

2.2.1. Утверждают Положение о проведении территориального смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома», состав комиссии (жюри) из представителей профсоюзных органов и органов по управлению образованием, доводят условия конкурса до всех рай(гор)комов профсоюза, высших и средних специальных учебных заведений, находящихся на профобслуживании теркома профсоюза.

2.2.2. Определяет периоды (туры) проведения смотра-конкурса для каждого уровня управления образованием, устанавливает сроки представления итоговых материалов на уполномоченных по охране труда профкомов, победителей определенных туров или уровней управления образованием.

2.2.3. Утверждает Программу повышения уровня теоретических знаний норм законодательства, правил и инструкций по охране труда уполномоченных, эффективного применения ими этих знаний при реализации защитных функций профкома через осуществление общественного контроля за соблюдением требований охраны труда должностными лицами и работниками образовательных учреждений.

2.3. Комиссия (жюри) смотра-конкурса:

2.3.1. организует его проведение в профкомах образовательных учреждений, определяет для уполномоченных основные направления (показатели) его деятельности по которым будут оцениваться результаты эффективности по защите прав работников образования на здоровые и безопасные условия труда, предупреждению производственного травматизма (в баллах).

2.3.2. организует сбор материалов от рай(гор)комов профсоюза, профкомов вузов и техникумов на уполномоченных по охране труда, победивших в первом туре смотра-конкурса, обобщает их и выносит решение по итогам смотра-конкурса о награждении лучших уполномоченных по охране труда профкома в соответствии с установленными формами поощрения.

**3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА**

3.1. Итоги смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профкома» подводятся на каждом уровне структуры профсоюзных органов совместно (или по согласованию) с органами управления образованием на основании представлений профкомами по согласованию с администрацией образовательных учреждений сведений по установленной комиссией (жюри) конкурса методике на уполномоченных, претендующих на призовые места.

3.2. Первый тур смотра-конкурса:

3.2.1. Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании президиума районного, городского комитета профсоюза совместно с представителями управлений, отделов образования. Проводится анализ состояния условий и охраны труда в учреждениях образования района, города.

3.2.2. Выявляются лучшие образовательные учреждения по охране труда и определяется базовое учреждение по организации работ по охране труда и созданию безопасных условий труда и обучения.

3.2.3. Решением президиумов районных, городских организаций профсоюза определяются «Лучшие уполномоченные по охране труда в учреждениях образования» района, города, которые являются одновременно кандидатами для участия во втором туре (областном, краевом, республиканском).

3.3. Второй тур смотра-конкурса:

3.3.1. Второй тур смотра-конкурса проводится территориальной организацией профсоюза с участием или по согласованию с органом управления образованием субъекта Российской Федерации.

3.3.2. На основе представленных в терком профсоюза документов (выписка из решения президиума, характеристика на участника второго тура конкурса, в которой раскрываются формы работы уполномоченного, их результативность, статистические, наглядные материалы по охране труда, профилактике травматизма и другие материалы) территориальный комитет профсоюза самостоятельно или по согласованию с органом управления образованием определяют участников второго тура конкурса.

3.3.3. Участникам финала конкурса предлагается по \_\_\_\_балльной системе:

- представить свою работу в качестве уполномоченного по охране труда в творческой форме, наглядной агитации и пр.;

/максимальное количество – 5 баллов/

- знание законодательства по двум вопросам по охране труда;

/максимальное количество – 10 баллов/

- проведение анализа конкретной ситуации (правовой вопрос);

/максимальное количество – 5 баллов/

- проведение расследования несчастного случая (деловая игра).

/максимальное количество – 5 баллов/.

3.3.4. При ответах учитывается полнота освещения вопроса, ссылки на нормативные документы.

3.3.5. Победителей финала и призеров смотра-конкурса определяет жюри методом собеседования по результатам деловых игр, обменом опыта работы и подсчета количества баллов.

**4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СМОТРА-КОНКУРСА**

4.1. Победители смотра-конкурса, занявшие первые три места, награждаются почетными грамотами органа по управлению образованием и теркома профсоюза, денежными премиями, ценными подарками, сувенирами и др. Размер премий, дополнительных видов поощрения победителям и призерам конкурса определяются теркомом профсоюза самостоятельно.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СМОТРА-КОНКУРСА**

5.1. Организационные расходы и премирование победителей смотра-конкурса производятся за счет средств территориальной организации профсоюза.

5.2. Оплата командировочных расходов участников конкурса производится за счет командирующих организаций.

Порядок и организация смотра-конкурса могут быть скорректированы, исходя из специфики, типа образовательного учреждения, его ведомственной подчиненности.

\* \* \*

ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ

НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р Е З И Д И У М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2003                                  N8 - 3

О проведении областного конкурса на звание "Лучший уполномоченный по охране труда" в 2004 году

В целях совершенствования практики работы профсоюзных организаций по охране труда в образовательных учреждениях, взаимодействия административных органов и профсоюзных организаций по улучшению условий и охраны труда **Президиум Вологодского областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации постановЛЯЕТ:**

1. Провести областной конкурс на звание **«Лучший уполномоченный по охране труда»** 25 марта 2004 года.
2. Положение и условия проведения конкурса утвердить (Приложение 1).
3. Для организации и проведения конкурса создать жюри в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Чистяков В.Н.  | - главный технический инспектор труда профсоюза работников народного образования и науки РФ; |
| Финов Л.Н. | - инспектор по охране труда департамента образования (по согласованию);  |
| Юриков Ю.Е. | - технический инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию); |
| Коробов В. Б. | - государственный правовой инспектор труда в Вологодской области (по согласованию); |
| Белова Т.А. | - заместитель председателя областной организации профсоюза, заведующая юридическим отделом; |
| Евтеев В.А. | - методист по охране труда центра профессионального образования ВИРО (по согласованию). |

1. Создать счетную комиссию конкурса в составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  Киркин В. В. | - председатель Вологодской городской организации профсоюза; |
|  Чумаковой Т.П. | - председателя Шекснинской районной организации профсоюза. |

1. Председателям территориальных организаций профсоюза:
* **до 1 марта 2004 г.** провести **1–й тур конкурса** в районах и городах;
* **до 10 марта 2004 г.** представить в областной комитет профсоюза материалы на победителей 1–го тура конкурса для их участия **во II – туре.**

6. Областному комитету профсоюза совместно с департаментом образования определить участников II тура конкурса **до 15 марта 2004 г**.

## Председатель областной

организации профсоюза О.А. Димони

\* \* \*

# **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА** повышения уровня теоретических знаний норм законодательства

для более эффективной реализации профкомом защитных функций

по охране труда

1. Деятельность уполномоченных по результатам смотра-конкурса оценивается по следующим направлениям:

1.1. Участие уполномоченных по охране труда профкомов в обучении и повышении квалификации по охране труда за счет средств Фонда социального страхования в специализированных центрах повышения квалификации по охране труда с получением удостоверения установленного образца.

1.2. Оказание помощи уполномоченным по обеспечению их за счет средств работодателя или профкома законодательной и иной нормативно-правовой документацией по охране труда, необходимой для самообразования по данной проблеме.

1.3. Предоставление уполномоченному администрацией образовательного учреждений возможности осуществления своих функций с использованием различных форм поощрения зафиксированных в коллективном договоре.

1.4. Организация контроля за соблюдением в образовательном учреждении законодательных или иных нормативных актов об охране труда (количество выданных работодателю представлений, количество выявленных нарушений, учет их выполнения).

1.5. Осуществление проверок выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также выполнения работодателем представлений технической инспекции труда Профсоюза, органов государственного надзора.

1.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве для защиты прав пострадавших.

1.7. Предъявление требований к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работнику.

1.8. Обращение в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии несчастных случаев на производстве.

1.9. Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде, обязательств, установленных колдоговором или соглашением по охране труда.

1.10. Представление интересов работников в государственных и общественных органах при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда.

1.11. Содействие проведению в учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

1.12. Консультации, информирование и разъяснение по вопросам охраны труда среди работников учреждения.

Проведение выставок семинаров, круглых столов, общерайонных или общегородских дней охраны труда и т.д.

# **ВОПРОСЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СМОТРА-КОНКУРСА**

1. За чей счет проводится обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда?

а). профсоюза;

б). работодателя.

1. В каком документе изложены функции службы охраны труда на предприятии?

а). трудовом кодексе;

б). Федеральном законе "Об основах охраны труда в РФ";

в). рекомендациях по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении, организации.

1. Где производится выдвижение представителей работников в комитет (комиссию) по охране труда на предприятии, в учреждении, организации?

а). на заседании профкома;

б). на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

1. При какой численности работников законодательство предусматривает обязательное создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда на предприятии, в учреждении, организации?

а). более 10 человек;

б). более 50 человек;

в). более 100 человек.

1. При какой численности работников на предприятии, в учреждении, организации создается совместный комитет (комиссия) по охране труда?

а). более 10 человек

б). более 50 человек

в). более 100 человек

1. Предусмотрено ли Федеральным законом "Об основах охраны труда" обязательное создание на предприятии, в учреждении, организации службы охраны труда?

а). да;

б). нет.

1. В каком документе приведены рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работников представительных органов?

а). трудовом кодексе;

б). рекомендациях по организации работы службы охраны труда ;

в). рекомендациях по планированию мероприятий по охране труда.

1. Какова предельная норма переноски тяжести на руках для женщин?

а). не более 10 кг;

б). не более 15 кг;

в). не более 7 кг.

1. Кто из перечисленных лиц должен проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по безопасности труда?

а). инженер по охране труда;

б). непосредственный руководитель работ;

в). руководитель подразделения.

1. В течение какого срока должен быть расследован групповой несчастный случай с работниками, несчастный случай со смертельным исходом, происшедший с работником образовательного учреждения?

а). в течение 3-х суток;

б). в течение 10-ти суток;

в). в течение 15-ти суток.

1. В какой срок должен пройти повторную проверку знаний по безопасности труда работник (руководитель, специалист), если он получил неудовлетворительную оценку?

а). не позднее 6-ти месяцев;

б). не позднее 3-х месяцев;

в). не позднее 1-го месяца.

1. Каковы сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда?

а). не реже 1 раза в 3 года;

б). не реже 1 раза в 5 лет;

в). ежегодно.

1. В какой срок администрация предприятия, учреждения, организации обязана известить работника о введении новых условий труда?

а). не позднее месяца до перехода на новые условия труда;

б). не позднее 2-х месяцев до перехода на новые условия труда;

в). не позднее 3-х месяцев до перехода на новые условия труда.

1. С какого возраста можно заключать трудовой договор без каких-либо оговорок и соглашений, с несовершеннолетним работником?

а). достигшим 16-летнего возраста;

б). достигшим 15-летнего возраста;

в). достигшим 14-летнего возраста.

1. Включаются ли перерывы для кормления ребенка (детей) в рабочее время и подлежат ли они оплате?

а). да, включаются, но оплате не подлежат;

б). да, включаются, и подлежат оплате;

в). не включаются и оплате не подлежат;

1. По требованию органов государственного надзора работодатель отстранил (не допустил) от работы своего работника не прошедшего обучения и проверки знаний по охране труда не по своей вине. Будет ли ему произведена оплата за время отстранения от работы и в каком размере?

а). нет, оплата производиться не будет;

б). оплата будет производиться как простой (70 %);

в). оплата будет производиться в полном размере (100 %).

1. В какой срок непрерывный работы от начала трудовой деятельности возникает право на отпуск у несовершеннолетнего работника?

а). по истечении 11 месяцев;

а). по истечении 6 месяцев;

а). до истечения шести месяцев по заявлению работника;

1. Через какой период времени необходимо предоставлять женщинам, имеющим грудных детей, дополнительные перерывы для кормления детей?

а). через 2 часа;

б). через 3 часа;

в). через 4 часа.

1. Каков порядок оплаты нетрудоспособности при несчастных случаях на производстве?

а). 100 % среднего заработка;

б). 50 % среднего заработка;

в). процент оплаты по больничному листу зависит от непрерывного стажа работника

1. Какова периодичность проверки знаний по безопасности труда у руководителей, специалистов и педагогических работников по вопросам охраны труда?

а). не реже 1 раза в год;

б). не реже 1 раза в 3 года;

в). не реже 1 раза в 5 лет.

1. Имеет ли право бухгалтерия оплатить по больничному листку работнику, получившему травму на производстве без оформления акта Н-1?

а). обязана оплатить больничный лист;

б). не имеет права;

в). может оплатить при согласовании с профсоюзом.

1. Работодатель не оформил трудовой договор с работником надлежащим образом (в письменной форме), но работник приступил к работе с ведома представителя администрации. Считается ли такой договор заключенным?

а). нет, не считается;

б). считается заключенным;

в). считается, что договор заключен условно.

1. При какой продолжительности перерыва в работе с работником должен быть проведен внеплановый инструктаж?

а). более 30 дней для всех видов работ;

б). более 60 дней для всех видов работ;

в). более 30 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) более 60 дней для остальных видов работ.

1. Какой должна быть максимальная продолжительность рабочей смены работников от 16 до 18 лет?

а). 8 часов;

б). 7 часов;

в). 6 часов.

1. Какая служба осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда?

а). федеральная инспекция труда;

б). профсоюзная инспекция труда;

в). Госгортехнадзор, госпожнадзор, Госсанэпиднадзор.

1. Кто дает заключение о тяжести несчастного случая на производстве?

а). служба охраны труда;

б). медпункт учреждения

в). лечебное учреждение, в котором производится лечение пострадавшего.

1. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда?

а). не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий;

б). не реже 1 раза в 5 лет, а для работников по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

1. С какой периодичностью должен проводиться повторный инструктаж по охране труда?

а). ежемесячно;

б). не реже 1 раза в 6 месяцев;

в). не реже 1 раза в год.

1. Каким является предельно-допустимое количество сверхурочных часов работы на одного работающего?

а). 4 часа в течение 2-х дней подряд, 120 часов в году;

б). 4 часа в день, 120 часов в году;

б). 4 часа в день, 150 часов в году.

1. Какова предельно допустимая норма переноски тяжести на руках для мужчин.

а). 80 кг не более;

б). 50 кг не более;

в). 60 кг не более.

1. Как оформляются несчастные случаи, происшедшие по пути на работу или с работы на транспорте, представляемом работодателем?

а). актом произвольной формы;

б). без оформления какого-либо акта;

в). актом по форме Н-1.

1. Какова периодичность очередных технических осмотров зданий?

а). 1 раз в год;

б). 2 раза в год;

в).1 раз в 2 года.

1. Какое количество сырья (пиломатериалов) может находится в столярной мастерской школы?

а). не более однодневного запаса;

б). не более месячного запаса;

в). не более недельного запаса.

1. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением им работ не связанных с его функциональными обязанностями?

а). целевой;

б). внеплановый;

в). повторный.

1. В течение какого срока производственное оборудование должно соответствовать требованиям охраны труда?

а). в течение гарантийного срока службы, установленного заводом-изготовителем;

б). до первого ремонта;

в). в течение всего срока эксплуатации.

1. Кто утверждает акт формы Н-2 (по травме с учащимися, воспитанниками, студентами) в образовательном учреждении?

а).руководитель образовательного учреждения;

б). служба охраны труда;

в). руководитель вышестоящей организации.

1. В течение какого срока должен быть расследован групповой несчастный случай со смертельным исходом происшедший с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения?

а). в течение 3-х суток;

б). в течение 10-х суток;

в). в течение 15-х суток.

1. Кто является председателем комиссии при расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, происшедшим с учащимися (воспитанниками) образовательных учреждений?

а). государственный инспектор по охране труда;

б). руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

в). руководитель образовательного учреждения или его заместитель, где произошел несчастный случай.

1. На какое время сокращается продолжительность смены при работе в ночное время.

а). на 2 часа;

б). на 1 час;

в). не сокращается.

1. Какова периодичность прохождения медицинского осмотра для работников моложе 18 лет?

а). один раз в полугодие;

б). ежегодно;

в). один раз в 2 года.

1. Какое время работы относится к ночной смене?

а). с 24 часов до 7 часов утра;

б). с 22 часов до 6 часов утра;

в). с 1 часа ночи до 7 часов утра.

1. Кто определяет степень утраты профессиональной трудоспособности в результате полученного трудового увечья?

а). главный государственный инспектор по охране труда;

б). лечащий врач;

в). медико-социальная экспертная комиссия.

1. Допускается ли избрание в качестве уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда заместителя директора по АХР (завхоза) школы?

а). да, допускается;

б).нет, не допускается;

в). вопрос решается работниками школы

1. На какой срок в случае производственной необходимости допускается перевод работника на работу не обусловленную трудовым договором?

а). на срок до 6-ти месяцев;

б). на срок не более 3-х месяцев;

в). на срок не более одного месяца во всех случаях производственной необходимости.

1. Какую окраску должны иметь стальные заземляющие проводники?

а). отличительную;

б).черную;

в).зелено-желтую.

1. С кем согласовывается применение на предприятии, в учреждении, организации электронагревательных установок до начала монтажа?

а). с электроснабжающей организацией;

б).с Госпожнадзором;

в).с Госэнергонадзором.

1. Кто подписывает удостоверение о проверке знаний правил у электротехнического персонала?

а). руководитель учреждения;

б). лицо, ответственное за электрохозяйство;

в). председатель квалификационной комиссии.

1. Какова периодичность осмотра диэлектрических капканов?

а). 1 раз в 6 месяцев;

б). 1 раз в 12 месяцев;

в).не проводится.

1. Какие средства индивидуальной защиты обязан применять персонал, находящийся в помещениях с действующим эл.оборудованием, а также в закрытых и открытых распределительных устройствах и т.п. (за исключением щитов управления)?

а).слесарно-монтажный инструмент и изолирующими рукоятками;

б). защитные каски;

в).индивидуальные экранизирующие комплекты.

1. Где должен находится комплект схем электроснабжения?

а). у дежурного персонала;

б). вывешивается на видном месте в помещении, где находится электроустановки;

в). у ответственного за электрохозяйство на его рабочем месте.

1. Какова периодичность осмотров воздушных линий по всей длине?

а). не реже 1 раза в 6 месяцев;

б). реже 1 раза в год;

в). по графику.

1. Какой технической документацией должны быть снабжены все рабочие места электротехнического персонала?

а). схемы, чертежи, паспорта на оборудование;

б). инструкциями: должностными, эксплуатационными, по охране труда;

в). оперативными схемами, оперативными журналами.

1. Кто несет ответственность за координацию действий и выполнение мероприятий по безопасности труда, а также допуск к работам в электроустановках персонала сторонних организаций?

а). руководитель предприятия;

б).руководители сторонних организаций;

в). ответственный за электрохозяйство предприятия, учреждения, организации и соответствующее подразделение.

1. На основании какого документа определяется периодичность и продолжительность всех видов ремонта?

а). годового графика ремонта;

б).ПЭЭП, действующих отраслевых нормам, указаний заводов – изготовителей;

в). утвержденной технической документации.

1. Что должно находится в РУ?

а). схемы;

б).переносные заземления, защитные противопожарные средства, противогазы, респираторы и средства для оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

в).средства индивидуальной и коллективной защиты.

1. На какие виды делятся плакаты и знаки?

а). постоянные и переносные;

б).запрещающие и предупреждающие;

в).запрещающие, предупреждающие, указательные и предписывающие.

1. Кто несет ответственность за правильную эксплуатацию и своевременную отбраковку средств защиты?

а). лицо, ответственное за электрохозяйство;

б). лицо, проводившее испытания средств защиты;

в).лица, получившие средства защиты в индивидуальное пользование.

1. Какой должна быть длина диэлектрических перчаток?

а). не менее 350 мл;

б). не менее 450 мл;

в). не менее 250 мм.

1. Каким испытаниям подвергаются в процессе эксплуатации диэлектрические ковры?

а). Испытываются повышенным напряжением с измерением тока, проходящего через изделие;

б).не испытываются;

в). не испытываются, отбраковываются при осмотрах.

1. Разрешается ли установка кислотных и щелочных аккумуляторных батарей в одном помещении?

а). разрешается;

б). не разрешается;

в). разрешается, если аккумуляторные батареи имеют раздельные системы вентиляции;

1. Какую группу по электробезопасности должен иметь персонал, допущенный к выполнению электросварочных работ?

а). не требуется;

б). не ниже 1-й;

в). не ниже 2-й.

1. Какой вид соединения допускается для присоединения заземляющих и нулевых защитных проводников к заземлителям, заземляющему контуру к заземляющих конструкциям?

а). болтовое;

б).посредством скрутки;

в).сварное.

1. Допускается ли последовательное соединение в заземляющий или нулевой защитный проводник заземлителей (нулевых проводников) электроустановок?

а). не допускается;

б). допускается;

в). допускается, если сопротивление электроустановок не превышает нормы.

1. Кто несет персональную ответственность за создание безопасных условий труда для работников электрохозяйств?

а). ответственный за электрохозяйство;

б).руководитель предприятия;

в). руководитель предприятия и ответственный за электрохозяйство.

1. В какие сроки производится проверка технического состояния заземляющего устройства со вскрытием грунта?

а). не производится;

б). при неудовлетворительных результатах измерений сопротивления;

в).периодически не реже 1 раза в 12 лет.

1. В какой комиссии проходит проверку знаний ответственный за электрохозяйство, если на предприятии нет квалифицированных специалистов для состава комиссии?

а). энергоснабжающей организации;

б).в комиссии, создаваемой органами энергонадзора;

в). вышестоящей организации.

1. Какая документация должна быть на каждое находящееся в эксплуатации заземляющее устройство?

а). паспорт;

б).исполнительная схема;

в). протоколы измерения сопротивления.

1. На какие электроустановки распространяются требования ПЭЭП?

а). на электроустановки всех потребителей независимо от их ведомственной принадлежности;

б). на электроустановки потребителей с напряжением до 220 кВ.

в). на эл.установки напряжением до 220 кВ потребителей, кроме электрических станций; блок – станций, предприятий эл.сетей.

1. Какой провод должен использоваться для подвода тока к электродержателю ручной дуговой сварки?

а). медный гибкий с изоляцией;

б). любой, отвечающий требованию по допустимой токовой нагрузки;

в). гибкий провод с резиновой изоляцией и в резиновой оболочке.

1. Какие обозначения должны быть нанесены на электродвигателях?

а). стрелка, указывающая направление вращения;

б). инвентарный номер;

в). наименование агрегата, механизма к которому он относится.

1. Кто должен обеспечить выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора на предприятии, в учреждении, организации?

а). лицо, ответственное за электрохозяйство;

б). электротехнический персонал;

в). руководитель (владелец) предприятия.

1. На какое минимальное расстояние допускается приближение к лежащему на земле проводу воздушной линии напряжением выше 1000 вольт?

а). 20 метров;

б).8 метров;

в). 3 метра.

1. Требуется ли выполнение надписей на кнопках, ключах и рукоятках управления?

а). не требуется;

б). требуется указать эл.оборудование, для управления которого они предназначены;

в). требуется указать операцию, для которой они предназначены.

1. Каков период осмотров и чистки РУ, щитов, сборок от пыли и загрязнения?

а). согласно местных инструкций;

б). не реже 1 раза в 6 месяцев;

в). не реже 1 раза в 3 месяца.

1. Как оформляются несчастные случаи, происшедшие в пути на работу или с работы на городском транспорте и пешком?

а).актом произвольной формы;

б). без оформления какого-либо акта;

в). актом по форме № 1.

1. На предприятии много однотипных рабочих мест, аттестуется ли каждое из них?

а). да, аттестуется каждое;

б). аттестуется, как правило;

в). аттестуется, как правило, не менее 20 % рабочих мест из группы.

1. Как определяется размер обеспечения по страхованию при наступлении страхового случая в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им трудовых обязанностей?

а). Выплачивается средний заработка пострадавшего до получения им трудового увечья, профессионального заболевания.;

б). определяется в процентах к заработку потерпевшего до получения увечья и зависит от степени утраты трудоспособности пострадавшего;

в). выплачивается только пенсия по инвалидности.

1. В какое время должен предоставляться очередной отпуск рабочим моложе 18 лет?

а). на общих основаниях;

б). только в летнее время;

в). в любое удобное для них время года.

1. Какова периодичность медицинского осмотра для лиц моложе 18 лет?

а). 1 раз в полугодии;

б). ежегодно;

в). 2 раза в год.

1. Какие требования предъявляются к емкостям для хранения сосудов с ЛВЖ и ГЖ в кабинетах химии и физики общеобразовательной школе.

а). в любой таре;

б). в металлическом шкафу (сейфе);

в). в переносном металлическом ящике в верхнем расположением крышки.

1. Можно ли подавать на рабочие места (столы) в кабинете физики напряжение (переменного тока) 220 в.

а). допускается при определенных условиях, которые оговорены в правилах для кабинета физики;

б). запрещается в любом случае.

1. Допускается ли применение лазера без защитного заземления прибора и ограничения экраном распространения луча вдоль демонстрационного стола.

а). допускается только при наличии защитного заземления;

б). допускается только при наличии ограничения экраном распространения луча вдоль демонстрационного стола.;

в). не допускается.

1. Кто проводит вводный инструктаж с учащимися общеобразовательных школ?

а). директор школы при приеме учащегося в школу;

б). лицо, на которого приказом по школе возложены обязанности проводить вводный инструктаж;

в). преподаватель (учитель) или мастер производственного обучения.

1. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой с учащимися?

а). преподаватель (учитель) или мастер производственного обучения;

б). завуч курирующий предмет;

в). директор.

1. Каким документом следует руководствоваться при организации работы по охране труда в образовательном учреждении?

а). приказ Минобразования РФ от 27.02.95г. "О службе охраны труда";

б). Отраслевой стандарт ОСТ-01-2001 управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения.

1. Имеет ли право уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников?

а).нет, не имеет такого права;

б).имеет право.

1. Имеет ли право уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда?

а). Нет, такого права у него нет;

б).имеет право.

1. Может ли быть уволен или переведен на другую работу уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда без согласования с профсоюзным комитетом?

а). может быть уволен без всяких согласований;

б). не может быть уволен и переведен на другую работу без согласования с профкомом;

в). может быть переведен на другую работу без согласования с профкомом.

1. Какова периодичность заседаний комитета (комиссии) по охране труда?

а). по мере необходимости;

б). ежемесячно;

в). не реже одного раза в квартал.

1. Имеет ли право комитет (комиссия) по охране труда вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований охраны труда?

а). нет, такого права у комитета (комиссии) не;

б).имеет право.

1. Какова периодичность очистки светильников в кабинете физики?

а). не реже одного раза в три месяца;

б). не реже одного раза в полугодие;

в). ежегодно.

1. Кто является инициатором создания комитета (комиссии) по охране труда учреждения?

а). трудовой коллектив;

б). администрация образовательного учреждения;

в). любая из сторон (работодатель, представители работников).

1. Какова периодичность отчета уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда на собрании (конференции) трудового коллектива о проделанной работе

а). не реже одного раза в год;

б). ежеквартально;

в). не реже одного раза в полугодие.

1. Какова группа допуска по электрической безопасности должна быть у ответственного за электрическое хозяйство учреждения с электро установками до 1000 вольт?

а). не ниже 3-й;

б). не ниже 4-й;

в). не ниже 2-й.

\* \* \*

# **ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ДЛЯ СМОТРА-КОНКУРСА.**

Два кочегара сельской школы, закончив ночную смену, шли домой и повстречали председателя сельского совета, которая попросила их нарубить дров для школы и сельского совета.

Кочегары пошли заготовлять дрова в лес. В процессе заготовки один из кочегаров были придавлен стволом упавшего дерева (смертельный исход).

1. В какие сроки будет расследован несчастный случай?
2. Кто будет расследовать несчастный случай? (Состав комиссии).
3. Кто будет учитывать этот случай?
4. Кто несет ответственность за данный несчастный случай?

Учитель начальных классов была направлена школой для работы с шестилетками в детский сад, в котором она работала по распорядку детского сада. Закончив работу 10 декабря в 17 часов, она шла по коридору первого этажа. В это время отключили свет. Учитель, следуя по первому этажу, провалилась в открытый колодец, и получила тяжелую травму.

1. Кто будет расследовать несчастный случай? (Состав комиссии).
2. Какая из организаций должна взять на учет этот несчастный случай?
3. В какой срок должен быть расследован несчастный случай?
4. Кто несет ответственность за данный несчастный случай?

Учитель физики во время каникул обтирала учебные приборы, т.к. в кабинете был произведен ремонт. Рабочее время закончилось, но ей не хотелось оставлять грязными стеклянные приборы и она продолжила работу. При установке прибора на стеллаж учитель не устояла на табуретке и упала на пол, получив при этом травму ноги (перелом шейки берда).

1. Актом какой формы будет оформлен несчастный случай?
2. Является ли данный несчастный случай производственным?
3. Кто несет ответственность за данный несчастный случай?
4. Сколько экземпляров актов о несчастном случае необходимо оформить?

Работник управления образования должен был посетить два образовательных учреждения. Закончив работу в первом учреждении, он поехал во второе на личном транспорте принадлежавшим директору первого образовательного учреждения и который предложил ему подвезти его до второго учреждения. По дороги они попали в ДТП. Травмы получили оба работника.

1. Кто расследует данный несчастный случай?
2. Есть ли приказ разрешающий использовать личный транспорт для служебных целей.
3. Какие акты должны быть оформлены на 1-го и 2-го работников?
4. В какие сроки расследуется данный несчастный случай?

\* \* \*

**Карточка**

ответов на контрольные вопросы участника областного конкурса

на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Билет № \_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопросаОтвет  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| А |  |  |  |  |
| Б |  |  |  |  |
| В |  |  |  |  |

**Карточка**

ответов на контрольные вопросы участника областного конкурса

на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Билет № \_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопросаОтвет  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| А |  |  |  |  |
| Б |  |  |  |  |
| В |  |  |  |  |

**Карточка**

ответов на контрольные вопросы участника областного конкурса

на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Билет № \_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопросаОтвет  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| А |  |  |  |  |
| Б |  |  |  |  |
| В |  |  |  |  |

\* \* \*

**Анкета**

**участника областного конкурса**

**на звание "Лучший уполномоченный по охране труда"**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сколько лет избирается уполномоченным по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение общественных поручений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятия, выполненные в учреждении по

требованию уполномоченного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние производственного травматизма в учреждении, профгруппе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета подписывается руководителем управления (отдела) образованием, председателем райгоркома профсоюза

\* \* \*

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕЗИДИУМ КРАЕВОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 апреля 2002 г. № 26-5**

**О проведении краевого конкурса на звание "Лучший уполномоченный по охране труда",**

1. В целях дальнейшего совершенствования работы по охране труда, контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждениях образования края, повышения теоретических и практических знаний уполномоченных по охране труда, профилактики и снижения производственного травматизма провести краевой конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

 2. Утвердить Положение о проведении краевого конкурса на зва­ние «Лучший уполномоченный по охране труда», Перечень вопросов участникам конкурса и форму Представления на присвоение звания (приложения №№ 1,2,3).

3. Краевую конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса утвердить в ноябре 2002 года.

4. Председателям окружных, районных, городских территориальных организаций Профсоюза:

 - довести информацию о проведении конкурса до всех первичных профсоюзных организаций;

 - до 30 ноября 2002 года провести 1 тур конкурса;

 - до 10 декабря 2002 года представить в краевую конкурсную комиссию материалы на победителей 1 тура для участия их во 2 туре конкурса.

| 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста аппарата крайкома Профсоюза С.Н.Семенова.

Председатель краевой

территориальной

организации Профсоюза Л.И.Цей

Приложение № I

к постановлению президиума крайкома Профсоюза от 17 апреля 2002 г. пр. № 26

# **ПОЛОЖЕНИЕ** о краевом конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»

1. Цели и задачи конкурса

Краевой конкурс на звание "Лучший уполномоченный по охране труда" проводится в целях дальнейшего совершенствования работы уполномоченных по охране труда, повышения уровня их теоретических и практических знаний, активизации контроля профсоюзных комитетов за условиями и охраной труда, создания здоровых и безопасных усло­вий труда работников образовательных учреждений края.

2. Организация конкурса

Участниками конкурса являются все уполномоченные по охране труда профсоюзных комитетов.

В ходе конкурса уполномоченные по охране труда:

- самостоятельно, а также совместно с представителями админи­страции учреждений, государственных и муниципальных органов конт­роля и надзора проводят проверки состояния условий и охраны труда в учреждениях, соответствия их требованиям законодательства об охра­не труда;

- принимают участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, выступают на заседаниях комитета (комиссии), на собраниях трудового коллектива и профсоюзных собраниях по во­просам условий и охраны труда;

- при выявлении нарушений законодательства об охране труда, окружающей среды, страхования от несчастных случаев на производст­ве и профессиональных заболеваний выдают руководителям образова­тельных учреждений обязательные к рассмотрению представления об их устранении;

* в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здо­ровью работников предъявляют руководителям образовательных учреж­дений требования о приостановке работ;

- участвуют в подготовке соглашений по охране труда и разделов коллективных договоров по охране труда, контроле за их выпол­нением;

 - вносят предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников;

- принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных колдоговором и соглашением, а также с изменением условий труда;

 - проверяют выполнение администрацией учреждений представлений технической инспекции труда Профсоюза, органов государственного надзора;

- участвуют в оформлении средств наглядной агитации по охране труда.

 3. Порядок проведения конкурса

 Краевой конкурс на лучшего уполномоченного по охране труда проводится в два тура.

Первый тур конкурса определяет лучшего уполномоченного по ох­ране труда округа, района, города, вуза и проводится территориаль­ными и вузовскими организациями Профсоюза. Подведение итогов перво­го тура - ноябрь 2002 г.

Второй тур конкурса проводится крайкомом Профсоюза в декабре 2002 г.

На второй тур конкурса в крайком Профсоюза до 10 декабря 2002 года представляются материалы о работе уполномоченных по ох­ране труда - победителей окружных, районных, городских, вузовских конкурсов: представление, пояснительная записка к представлению, другие материалы.

Для проведения I тура конкурса территориальная, вузовская ор­ганизации Профсоюза создают конкурсную комиссию, которая разраба­тывает и утверждает программу его проведения, которая должна пре­дусматривать и учитывать теоретические знания по вопросам охраны труда и техники безопасности, законодательства о труде, а также практическую деятельность уполномоченных.

Для проведения 2 тура краевой комитет Профсоюза создает конкурсную комиссию, которая по итогам изучения представленных материалов определяет 6 претендентов для участия в финальной части конкурса.

В финальной части конкурса участники отвечают на вопросы (перечень вопросов прилагается), с ними проводится собеседование, деловая игра, обмен опытом работы.

 Победители и призеры конкурса определяются конкурсной комиссией путем голосования.

 4. Награждение победителей и призеров конкурса

Победители и призеры 1 тура конкурса награждаются грамотами соответствующей территориальной, вузовской организации Профсоюза, премиями, подарками, сувенирами за счет средств соответствующей территориальной, вузовской организации Профсоюза. Размер премий, дополнительные виды поощрения победителям и призерам 1 тура конкурса определяются территориальной, вузовской организацией Профсоюза самостоятельно.

Победители и призеры 2 тура конкурса награждаются грамотами президиума крайкома Профсоюза: за 1 место – в размере 2000 рублей, за 2 место – 1500 рублей, за 3 место – 800 рублей, за 4, 5, 6 места – по 500 рублей.

\* \* \*

Приложение 2
к постановлению президиума крайкома Проф­союза от 17.04.02 г., пр. № 26

# ПЕРЕЧЕНЬ вопросов участникам конкурса на звание  «Лучший уполномоченный по охране труда».

1. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (ст.219 Трудового кодекса РФ).
2. Служба охраны труда в организации (ст.217 Трудового кодекса РФ).
3. Комитеты (комиссии) по охране труда, их задачи, функции, права (ст.218 Трудового кодекса РФ, Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64).
4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда (ст.212 Трудового кодекса РФ).
5. Обязанности работника в области охраны труда ( ст.214 Трудового кодекса РФ).
6. Обучение по охране труда (ст.225 Трудового кодекса РФ, приказ Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779).
7. Общественный контроль за охраной труда (ст.370 Трудового кодекса РФ, ст.22 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99 г. № 181 ФЗ).
8. Общие положения по формированию и организацию деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек (постановление Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64).
9. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Общие положения (постановление Минтруда РФ от 8.04.94г. № 30).
10. Основные задачи уполномоченного по охране труда (постановле­ние Минтруда РФ от 8.04.94 г. № 30).
11. Функции уполномоченного по охране труда (постановление Минтруда РФ от 8.04.94 г. № 30).
12. Права уполномоченного по охране труда (постановление Минтруда РФ от 8.04.94 г. № 30).
13. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда (ст.374 Трудового кодекса РФ, постановление Минтруда РФ от 8.04.94 г. № 30).
14. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в образовательных учреждениях (постановление президиума Профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждения от 1.07.87 г. № 7).
15. Правила по охране труда, обязательные для администрации (ст.211 Трудового кодекса РФ, постановление Минтруда РФ от 6.04.01г.).
16. Инструктаж работников по охране труда и технике безопасности (ст.212 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Органиэация обучения безопасности труда. Общие положения»).
17. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда (постановление Минтруда РФ от 6.04.01 г. № 30).
18. Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (ст.221 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 66, от 30.12.97 г. № 69).
19. Медицинские осмотры некоторых категорий работников (ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказы Минздрава РФ от 14.03.96 г. № 90, от 10.12.96 г. № 405).
20. Страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.184 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 г. № 125-ФЗ).
21. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету (ст.227 Трудового кодекса РФ).
22. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве (ст.228 Трудового кодекса РФ).
23. Порядок расследования несчастных случаев на производстве (ст.229 Трудового кодекса РФ).
24. Правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуа­тации электроустановок (постановление Минтруда РФ от 5.01.01 г. № 3).
25. Действия персонала в случае возникновения пожара.
26. Организация первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве (ст.228 Трудового кодекса РФ).
27. Проведение аттестации рабочих мест по условиям охраны труда (ст. 212 Трудового кодекса РФ, постановление Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12).
28. Контроль за выполнением коллективного договора (ст. 51 Трудового кодекса РФ).

\* \* \*

Приложение № 3
к постановлению президиума крайкома Профсоюза от 17.04.2002 г. пр. № 26

# **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** на присвоение звания "Лучший уполномоченный по охране труда"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учреждение)

 (фамилия, имя, отчество уполномоченного, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Норматив снижения (повышения) | Резуль-тат | Общий балл |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.1011 | Выдано письменно представлений руководителю о нарушениях ОТ, невыполнении мероприятий согла- сно колдоговору.Принято участие в работе комми-сии по проверке состояния условий и охраны труда, в т.ч. с органами надзора.Принято участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изме-нениями условий и охраны труда.Предъявлено требований о приос-тановке работ.Внедрено предложений, направлен-ных на улучшений условий и охраны труда.Участие в подготовке и контроле за выполнением соглашения по охра-не труда, коллективного договора.Не выполнено мероприятий колдо-говора, соглашения по охране трудаПривлечено к работе по обществен-ному контролю за охраной труда не менее 2-х человек в течение года.Количество выступлений уполномоченного на собраниях трудового коллектива, профсоюзных собраниях по вопросам охраны труда.Наличие действующего уголка, кабинета по охране труда.Состояние условий и охраны труда, соответствующее требованиям норм и правил охраны труда:* на рабочем месте уполномоченного

- на контролируемом участке в учреждении | 1 представле ние111 требование1 предлож.1 меропр.1 выступл. | 2 балла2 балла1 балл1 балл1 балл3 балла(-) 1 балл2 балла1 балл1 балл1 балл2 балла3 балла |  |

ПРИМЕЧАНИЕ:

 При регистрации в учреждении группового, тяжелого или со смертельным исходом несчастного случая на производстве уполномоченный с участия в конкурсе снимается.