**Алгоритм работы руководителя образовательного учреждения**

**по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Нормативные правовые акты, требующие выполнения данных  действий | Локальные акты, издаваемые  В ОУ | Срок проведения |
| 1. | 1. Разработка, согласование с профсоюзным комитетом и утверждение инстру-кций по охране труда для всех работ, долж-ностей, специальнос-тей и тем учебено-воспитательного процесса | 1. Методические рекомендации по разработке инструк-ций по охране труда, утверждены Минтруда РФ 13 мая 2004 г.  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общее положение».  3. Ст. 212 ТК РФ. | 1. Перечень инструкций по охране труда.  2.Инструкции по охране труда для всех профес-сий, работ, должностей и тем учебно-воспита-тельного процесса.  3. Протокол заседания профкома по согласо-ванию инструкций по охране труда.  4. Журнал учета инструкций по охране труда,  5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда работникам. | Пересматриваются  раз в 5лет, также при изменениях в технологическом процессе, законо-дательстве, учебно-воспита-тельных планах, оборудования, приборов и т.д. |
| 2. | Предварительный медицинский осмотр работников. | 1.Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) ст. 69, 213.  2.Приказ Минздрав- соцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические ме-дицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических ме-дицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условия-ми труда».  3. Федеральный закон РФ «Об образовании». Закон РТ «Об образова-нии»  4.Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с измене-ниями и дополне-ниями)**.** | Направление на предварительный  медосмотр. | При приеме на работу. |
| 3. | Заключение трудово-го договора с работ-ником в письменной форме | 1. Трудовой кодекс РФ гл. 11  2. Приказ Минздра-ва и соцразвития РФ от 14.08.-2008 г. № 424н «Об утвержде-нии Рекомендации по заключению трудового договора с работником феде-рального бюджет-ного учреждения и его примерной форме». | Трудовой договор | Оформляется при приеме на работу. |
| 4. | Вводный инструктаж по охране труда, проводится со всеми поступающими на работу, командированными работниками. | 1. Ст. 212 Т.К РФ,  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обу-чения безопасности труда. Общее поло-жение» п.7.1. Приложение № 4.,  3. Постановление Минзд-рава РФ и Миобразования РФ от13.01.2003 г. № 1/29  «Об утверждении Порядка обучения по охране т руда и проверке знаний требований по охране труда работников органи-заций». | 1. Текст Вводного инструктажа разрабо-танный на основе «Примерного перечня основных вопросов в ГОСТе 12.0.004-90».Текст согласуется с профкомом и утверж-дается работодателем  2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. | При приеме на работу работника и командированного  Ведется постоянно.  Срок хранения 45 лет. |
| 5. | Первичный инструк-таж по охране труда на рабочем месте с поступающем на ра-боту работником. | 1. Ст. 212 Т.К РФ,  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обу-чения безопасности труда. Общее поло-жение» п.7.1. Приложение № 4.,  3. Постановление Минздрава РФ и Миобразования РФ от13.01.2003 г. № 1/29  «Об утверждении Порядка обучения по охране т руда и проверке знаний требований по охра-не труда работников организаций». | 1. Инструкция по охране труда, разра-ботанная, согласованная с проф-комом и утверждена. Разрабатывается на основания «Пример-ного перечня основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте» Приложения № 5 ГОСТа 12.0.004-90, в соответствии выпол-няемой работы, специ-альности, должности.  2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. (ГОСТ 12.0.004-90) Пр. 6  3. Перечень профессий и должностей работни-ков, освобожденных от первичного инструкта-жа на рабочем месте. | При приеме на ра-боту и допуску к работе командированного. |
| 6. | Повторный инструк-таж по охране труда  на рабочем месте  с работником (работ-никами) | 1. Ст. 212 Т.К РФ,  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопас-ности труда. Общее положение» п.7.1. Приложение № 4.,  3. Постановление Минзд-рава РФ и Миобразования РФ от13.01.2003 г. № 1/29,  «Об утверждении Порядка обучения по охране т руда и проверке знаний требований по охране труда работ-ников организаций». | Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. | Не реже одного раза в 6 месяцев |
| 7. | Внеплановый инстру-ктаж по охране труда с работником (работ-никами) | 1. Ст. 212 Т.К РФ,  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обу-чения безопасности труда. Общее поло-жение» п.7.4.  3. Постановление Минздрава РФ и Миобразования РФ от13.01.2003 г. № 1/29  «Об утверждении Порядка обучения по охране т руда и проверке знаний требований по охра-не труда работников организаций». | Журнале регистрации инс труктажа по охране труда на рабочем месте. | 1. При введении в действия новых или переработаны стандартов, прика-зов, инструкций по охране труда, а также изменений в них.  2. Изменение тех-нологического про-цесса, оборудова-ния, инструмента и т.п.  3.При нарушении работающими без-опасности труда.  4. По требовании. органов надзора |
| 8.. | Целевой инструктаж по охране труда с работником (работниками) | 1. Ст. 212 Т.К РФ,  2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обу-чения безопасности труда. Общее поло-жение» п.7.4.  3. Постановление Минздрава РФ и Минобразования РФ от13.01.2003 г. № 1/29  «Об утверждении Порядка обучения по охране т руда и проверке знаний требований по охра-не труда работников организаций». | 1 При выполнении работ, не связанных с прямыми обязан-ностями (погрузка, выгрузка, уборка, ликвидация аварии, экскурсии и т.д.)  2. Приказ работо-дателя о назначении ответственного за безопасное проведе-ния мероприятия  3. Журнал учета инструктажа на рабо-чем месте. | По мере необходи-мости. |
| 9. | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1. Приказ Минздра-ва и соцразвития РФ  № 342н от 26.04 2011 г.  2. Ст. 212 ТК РФ. | 1. Обучение членов комиссии по АРМ.  1. 1.Заключение дого-вора с аттестующей организацией, имею-щую лицензию и аккре-дитацию на предоста-вления услуг по охране труда.  2. Приказ о проведении АРМ с привлечением к данной работе аттестующей организации (при необходимости), которым определяется состав комиссии.  3. Протокол заседания комиссии перед началом АРМ, в котором отражены обязанности каждого члена комиссии и определен график проведения АРМ.  3. Перечень рабочих мест организации подлежащих аттестации по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест, и указанием оцениваемых факторов условий труда согласно приложению к Порядку.  4. Копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организации ( в случае привлечения).  5. Карты АРМ по условиям труда.  6ю Ведомость рабочих мест подразделений и результаты их аттестации.  7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.  8. Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам АРМ по условиям труда.  9. Приказ о завершении АРМ и у3тверждении ее результатов. | Раз в пять лет |
| 10. | Периодический ме-дицинский осмотр работников | Смотри пункт 2 | 1. Список лиц, подле-жащих периодическим медицинским осмот-рам | 1. В соответствии профессии, долж-ности, выполняе-мой работы.  2. В сроки установленные нормативными документами. |
| 11. | Медицинский осмотр учащихся, воспитан-ников | 1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 марта 2003 г. N 24"О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03"  2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июля, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г.)  3. Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями). | Список, учащихся, воспитанников | По возрастным категория. |
| 12. | Выборы уполномо-ченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза | 1. Постановление Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».  2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образова-тельного учреж-дения, утвержден-ного Президиумом ЦК профсоюза 03.03.2004 г. № 21.  3. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утв. Постановлением ФНПР 18.10.2006 г. № 4-3. | Протокол профсоюз-ного собрания или собрания трудового коллектива организа-ции, учреждения. | На срок избрания руководящего органа профсоюза. |
| 13. | Создание совмест-ного комитета (ком-иссии) по охране тру-да с профсоюзным комитетом или дру-гим представитель-ным органом работ-ников. | 1. Трудовой кодекс РФ ст. 218.  2.Приказ Минздрава и сорцразвития РФ от 29.мая 2006 г. № 413«Об утверждении Типового положения о комитета (комис-сии) по охране труда». | Приказ руководителя (работодателя) о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда. | После выдвижения представителей ра-ботников органи-зации, решением выборного органа профсоюзной организации. |
| 14. | Организация адми-нистративно – обще-ственного контроля по охране труда | Постановление Госкомитета РТ по труду и занятости от 24 марта 2000 г. № 2 «Об утверждении Методических реко-мендаций по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприя-тиях, в организациях, учреждениях. | 1. Разработка «Положения» согласование с профкомом и утверждения приказом.  2. Журнал администра-тивно – общественного контроля. | По должностным обязанностям и штатному расписанию. |
| 15. | Разработка и утверж-дение должностных обязанностей по ох-ране труда для рабо-тников. | 1. Ст. 217 ТК РФ.  2. Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000 г. № 14 « Рекомендации по организации работы службы охраны тру-да в организации».  3. Приказ Минобра-зования № 662 от 11.03.1998 г. «О службе охраны труда образовательного учреждения». | Должностные обязан-ности работников по охране труда, утверж-денные приказом работодателя. | Доводятся до каждого работника по роспиь с вруче-ниием должност-ных обязанностей. |
| 16. | Разработка Плана мероприятий по охране труда | Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11 «Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда». | 1. План организацион-но-технических мероп-риятий по улучшению условий и охраны труда.  2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортно-го травматизма.  3. План мероприятий по предупреждению пожаров. | Составляется ежегодно. |
| 17. | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками | 1. Трудовой кодекс РФ г.  2. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 г. № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охраны труда в трудовом и коллек-тивном договоре». | 1. Обсуждения на общем собрании проекта коллективного договора.  2. Подписание Коллективного договора  3. Регистрация Коллективного договора в местных органах по труду. | Заключается на срок от одного до трех лет. |
| 18. | Отчет о выполнении мероприятий, включенных в коллективный договор | 1. Ст.ст. 36-51 ТК РФ | Отчет на общем собрании трудового коллектива | Постановление общего собрания трудового коллектива . |
| 19. | Заключение соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом | 1. Постановление Минтруда РФ от 27 февраля 1995 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1. Соглашение по охране труда.  2. Акты проверки выпо-лнения Соглашения по охране труда. | Заключается на календарный год, является приложением к коллективному договору.  Акт составляется раз в 6 месяцев. |
| 20. | 1. Разработка и утверждение Правил внутреннего трудо-вого распорядка для работников. | 1. Трудовой кодекс РФ ст. 189. | 1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.  2. Мотивированное мнения первичной профсоюзной организа-ции.  2. Приказ об утвержде-нии «Правил».  3. Ознакомление каждого работника под роспиь с «Правилами». | Исполнение Трудового кодекса РФ |
| 21. | Разработка, утверж-дения и регистрация Устава образователь-ного учреждения | 1. Закон РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании» ст. 13 | 1. Раздел «Охраны труда» в Уставе образовательного учреждения | Перед началом проведения образовательной деятельности. |
| 22. | Лицензирование образовательной деятельности образо-вательного учрежде-ния. | 1. Закон РФ от 13.01. 1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании» ст. 33 | 1. Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда. | 1. В сроки установленными законом. |
| 23. | Обеспечение работ-ников спецодеждой, спецобувью и други-ми средствами инди-видуальной защиты | 1. Трудовой кодекс РФ ст. 221.  2. Типовые нормы выдачи сертифици-рованных специаль-ной одежды, специи-альной обуви и других средств индивидуаль-ной защиты работни-кам сквозных профес-сий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температур-ных условиях или связанных с загряз-нением, утвержден-ных приказом Мин-здравасоцразвития РФ № 541н от 1 октября 2008 г.  3. Межотраслевые правила обеспече-ния работников специальной одеж-дой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержден-ных приказом Мин-здравасоцразвития РФ № 290н от 1 июня 2009 г. | 1. Перечень работ и профессий, при кото-рых должны выдава-ться бесплатно средст-ва индивидуальной защиты и конкретно номенклатура выда-ваемых СИЗ.  2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. | В сроки определен-ные «Правилами».  В соответствии с «Нормами»  Ведутся на каждого работника, которо-му выданы СИЗ. |
| 24. | Организация плано - предупредительного ремонта здания и сооружений | 1. Трудовой кодекс РФ ст. 212.  2. Положение о планово-предупре-дительного ремонта зданий и сооруже-ний МДС 13-14.2000 (утв.Постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279) | 1. Технический паспорт на здание (сооруже-ние).  2. Акт общего техничес-кого осмотра зданий и сооружений.  3. Дефектная ведомость на здания (сооружение).  4. План ремонтных работ.  5. Смета на проведение ремонтных работ.  6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения). | Пересматривается раз в пять лет  Составляется два раза в год: весной и осенью.  Составляется ежегодно.  ------------«--------  Ведется постоянно |
| 25. | Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году. | Письмо Министерства образования и науки РФ, МЧС РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 марта 2008 г. NN АФ-102/09, 43-828-19, 01/2050-8-23 "О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году" | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  2. Акты разрешения на ввод в эксплуатацуию оборудования, приборов, машин, механизмов.  3. Журнал регистрации результатов испытания спортивного ин-вентаря, обору-дования, венти-ляционных установок.  4. Акты разрешения на проведения занятий в кабинетах, мастерских, спортивных залах, площадках.  5Акты приемке столовой, котельной.  6. Протоколы ис-пытания сопро-тивления изоляции электропро-водов, заземляя-ющих (зануление) на электроустано-вка. |  |
| 26. | Подготовка к работе в холодный период года и отопительному  сезону. | Природы и климатические условия. | 1. Акт осмотра зданий и сооружений по подго-товке их к зиме.  2. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.  3. Акт ревизии котельной.  4. Приемка на работу персонала котельной.  5. Направления на обучение персонала котельной. | Оформляется перед началом отопительного сезона.  Оформляется перед началом отопительного сезона.  Оформляется перед началом учебного года.  До начала отопительного  сезона.  -------«---------- |
| 27. | Выполнение правил пожарной безопас-ности | 1. Правила пожарной безопасности для обще-образователь-ых школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреж-дений ППБ-101-89[\*](#sub_1111)(утв. Госкомобразованием СССР 10 мая 1989 г.)  2. Рекомендации по выбору оптимальных требований, предъявляемых над-зорными органами МЧС России к техническому обес-печению пожарной безопасности обра-зовательных учреж-дений (утв. ГУГПС МЧС РФ 24 сентября 2004 г.)  3. Постановление Кабинета Министров Респуб-лики Татарстан от 17 января 2001 г. N 10 "О государственной системе обучения населения Республики Татарстан мерам пожарной безопасности"(с изменениями до, 14 августа 2006 г.)  4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ"О пожарной безопас-ности"(с изменениями до 25 ноября 2009 г.)  5. Строительные нормы и правила СНиП 21-01-97\* "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (приняты постановлением Минстроя РФ от 13 февраля 1997 г. N 18-7) (в редакции от 3 июня 1999 г., 19 июля 2002 г.) | 1. Приказ руково-дителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопас-ность.  2. Приказ руково-дителя о противо-пожарном режиме в учреждении.  3. Приказ руково-дителя о создании добровольной по-жарной дружины.  4. Инструкция о мерах пожарной безопасности.  5. План противо-пожарных мероп-риятий.  6. План эвакуации людей по этажам и помещениям.  7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.  8. План проведения тренировок эвакуации людей при пожаре.  9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.  10. Журнал учета первичных средств пожаротушения.  11. Акт технического обслуживания, проверки внутренних пожарных кранов.  12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу.  13.Акт обработки деревянных кон-струкций чердачных помещений огнезащит-ным составом.  14. Акт проверки исправности автоматической пожарной сигна-лизации.  15.Акт испытиния металлических эвакуационных лестниц, стремянок и приставных лестниц | Оформляется перед началом учебного года.  ---------«------------  ------------«----------  -----------«----------  Пересматривается раз в 6 месяцев.  Инструкция состав-ляется ежегодно.  Составляется раз в 6 месяцев.  Ведется постоянно.  ----------«--------  Ежегодно  Составляется раз в 6 месяцев.  Составляется раз в 6 месяцев.  Составляется раз в 6 месяцев.  Составляется ежегодно. |
| 28. | Выполнение правил электробезопасности. | 1. Приказ Минэнер-го РФ от 13 января 2003 г. N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".  2. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 (утв. постановлением Минтруда РФ от 5 января 2001 г. N 3 и приказом Минэнер-го РФ от 27 декабря 2000 г. N 163).  3. Приказ Минобра-зования РФ от 6 октября 1998 г. N 2535"Об организа-ции обучения и проверки знаний правил по электро-безопасности работников образо-вательных учрежде-ний системы Мин-образования Рос-сии»" | 1. Приказ руководителя о назначении, специально подготовленного сотрудника, ответственным за эксплуатацию электроустановок и замещающего его в период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)  2. Журнал проверки знаний по электробе-зопасности у персонала 1 группы электробезопасности.  3. Перечень должностей электро-технического и электотехнологического персонала,кторому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробе-зопасности.  3. Перечень должнос-тей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь первую квалификационную группу по электробезопасности.  4. Перечень видов работ в порядке текущей эксплуатации электроустановок.  5. Перечень работ, выполняемых на электроустановках по распоряжению.  6. Протокол проверки сопротивления изоля-ции электросетей и заземления оборудования.  7. Однолинейная схема электороснабжения потребителей на всех электроустановках.  8. Паспорт на заземляя-ющие устройства.  9. Молнезащита зданий и сооружений.  10. Проектно- стротель-ная и исполнительная документации электроснабжения учреждения.  11. Журнал учета и испытания средтв индивидуальной защиты от поражения электрическим током.  12. Журнал учета, выдачи и испытания электроинструметов. |  |
| 29. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | 1. Трудовой кодекс РФ ст.ст. 227-231.  2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследовании и учета несчастных случаев на произ-водстве» и Положе-ния об особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»  3. Приказ Минздра-ва и соцразвития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определе-нии степени тяжести повреждения здоро-вья при несчастных случаях на производ-стве» | 1. Направление письма в медицинское учреждения с просьбой представить справку о степени тяжести травмы полученной пострадавшем на производстве.  2. При получении справки о тяжелом несчастном случаи групповом, со смертельным исходом  направление Извещение в органы, указанные в Трудовом кодексе РФ ст. 228.1 и п. 3 «Положения»  3. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.  4. Расследование несчастного случая на производстве. ст .229.2 ТК РФ.  5. Акт специального расследования несчастного случая на производстве (тяжелого, группового. о смертельным исходом) и материалы расследования.  6. Утверждение Акта по форме № Н-1 и вручения экземпляра Акта № Н-1 пострадавшему или заинтересованным лицам  7. Разработка и утверждения мероприятий по устранению нарушений по охране труда.  8. Приказ о привлечении к ответственности лиц допустивших нарушения охраны труда, повлекши несчастный случай на производстве.  9. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.  10. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.  11. Сведения о травматизме на производстве и освоение средств на охрану труда по форме № 7-Т. | Немедленно  В течения суток  Немедленно  При обычном несчастном случае трое суток.  При тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев 10 дней  По окончанию расследованию  По окончанию расследования  По окончанию расследования  По выздоровлению или окончанию лечения пострадавшего  По окончанию расследования  Оформляется ежегодно. |
| 30. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и учащимися. | 1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639). | 1. Направление запроса в учреждение здравоохранения, в которое поступил пострадавший, о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса.  2. При получения сведений от учреждения здравоохранения о тяжелой, смертельной травме направление Извещения о групповом, тяжелом, смертельным исходом (по утвержденной форме)6 в вышестоящий управления образованием, прокуратуру место нахождения образовательного учреждения.  3. Издание приказа о назначении комиссии о специальном расследования несчастного случая.  4. Расследование несчастного случая.  5. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения (форма – Н-2)  6. Акт специального расследования несчастного случая.  7. Приказ руководителя образовательного учреждения по резуль-татам расследования несчастного случая.  8. Сообщение о после-дствии несчастного случая с пострадавшим.  9. Вручение акта формы Н-2 заинтересованным лицам.  10. Журнал регистра-ции несчастных случаев с учащимися (воспи-танниками).  11. Отчет о несчастных случаях с  обучающимися, воспитанниками в образовательном процессе. | Немедленно  В течения суток  Немедленно  в течении 3 суток при тяжелых10 дней  --------«---------  10 дней  По окончанию  Расследования  По выздоровлению пострадавшего  По окнчанию расследования  Ежегодно |
| 31. | Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1. Трудовой кодекс РФ  2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию  3. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"  4. Постановление Правительства РФ от 31 августа 1999 г. N 975 "Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска"  5. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2000 г. N 184 "Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | 1. Извещение о регистрации в фонде социального страхования.  2. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.  3. Страховое свидетельство  4. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию образовательного учреждения. | В течении 30 дней с момента государственной регистрации  В течение 10 дней после регистрации. По м ере инеоходимости. |
| 32. | Создание службы охраны труда, кабинета (уголка) по охране,  оформления стенда по охране труда | Трудовой кодекс РФ ст. 217 Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда" | Введение в штат должности специалиста по охране труда или заключение договора со специализированной организацией, имеющей лицензию и аккредитацию на предоставления услуг по охране труда, | Со дня постановки на учет. |