

Организация профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях на уровне территориальной и первичной профсоюзной организации

Организация работы по охране труда председателя территориальной организации Профсоюза, документация территориальной организации по охране труда.

Основной целью работы председателя территориальной организации Профсоюза по охране труда являются **защита прав работников на безопасный труд**, организация профсоюзного контроля за условиями и охраной труда в образовательных учреждениях, выявление нарушений норм охраны труда и контроль за устранением этих нарушений.

Какие должностные лица территориальной организации Профсоюза могут и должны осуществлять профсоюзный контроль за условиями и охраной труда в образовательных учреждениях?

Прежде всего это, конечно председатель территориальной организации, внештатный технический инспектор труда, уполномоченный по охране труда первичной организации Профсоюза.

Законодательной основой работы председателя территориальной организации Профсоюза по охране труда являются:

1. Конституция РФ. (*гл. 37 Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены*).
2. Трудовой кодекс РФ (*Ст.370. Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении ими условий коллективных договоров, соглашений.*)
3. Положение о территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (*раздел VIII. п.8.3.1, абзац 7, ... осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, осуществляет руководство деятельностью внештатных правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение;*
4. Положение о внештатном техническом инспекторе труда.
5. Положение об уполномоченном по охране труда первичной организации.
6. Положение о совместной комиссии (комитете) по охране труда
7. Положение об административно-общественном контроле.

По каким основным направлениям должен строить работу по охране труда председатель территориальной организации:

1. Планирование вопросов охраны труда в планах работы.

Выносить на заседание городских, районных комитетов, советов председателей первичных организаций Профсоюза обсуждение вопросов по охране труда.

Какие вопросы? Например

- о состоянии дел в образовательных учреждениях ;
- о проведении тематических проверок по охране труда (электробезопасность, обеспечение спецодеждой, аттестация рабочих мест, состояние документации по охране труда, порядок проведения инструктажей и т. д.).
- о готовности образовательных учреждений к новому учебному году;
- о взаимодействии с управлением образования по вопросам контроля за охраной труда;
- и др. вопросы по усмотрению.

Рекомендовано включать в кварталный план работы территориальной организации Профсоюза 1-2 вопроса по охране труда

2. Проведение в рамках постоянно действующего семинара обучения по охране труда профактива.

Занятия можно проводить в форме лекций, круглых столов, практических занятий. Обязательно должна быть ведомость посещения занятия профактивом, лекция или конспект занятия.

Тематику председатель совместно с внештатным техническим инспектором труда определяет сам.

Рекомендовано проводить занятие по охране труда с профактивом не менее 1 раза в квартал.

3. Взаимодействие с органами Управления образованием муниципального образования.

Желательно иметь:

- совместный план работы по охране труда;
- совместный график проведения проверок состояния охраны труда;
- проведение совместных совещаний и обучение профактива и специалистов управления образованием по вопросам охраны труда;
- совместное участие в комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
- и др. вопросы по усмотрению председателя территориальной организации.

4. Взаимодействие с краевой организацией Профсоюза.

- получение методической помощи по вопросам охраны труда;
- получение методической литературы (вестников, методических рекомендаций, памяток и т. д.) по вопросам охраны труда;
- участие в обучающих семинарах проводимых краевой организацией Профсоюза (*2 раза в год*);
- участие в проверках совместно с главным техническим инспектором труда краевой организации;
- периодическая отчетность по вопросам охраны труда.

5. Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией.

- организация обучения по охране труда председателей первичных организаций и уполномоченных по охране труда;
- контроль за наличием уполномоченного по охране труда в каждой первичной организации, совместной комиссии по охране труда администрации и профсоюзного комитета, проведением в первичной организации административно - общественного контроля; (*наличие общего списка уполномоченных по охране труда, копии протоколов об их избрании, наличие копий приказов о создании совместных комиссий по охране труда, копий приказов об организации административно общественного контроля.*)
- обеспечение первичной организации методическими и справочными материалами по охране труда и контроль за их использованием в повседневной жизни;
- и др. вопросы.

6. Организация работы внештатного технического инспектора труда.

- план работы ВТИ на год ;
- график проверок ВТИ ;
- представления ВТИ, выданные руководителям образовательных учреждений на устранение выявленных нарушений норм охраны труда;
- конспекты проведенных занятий, если их проводил ВТИ;

7. Контроль за участием представителей Профсоюза в комиссиях по расследованию несчастных случаев происшедших с работниками образовательных учреждений.

Ещё раз определим, какая документация по вопросам охраны труда должна быть у председателя территориальной организации:

1. В планах работы вопросы по охране труда.
2. В плане постоянно действующего семинара - занятия с профактивом по охране труда.
3. Документы о совместной работе с управлением образованием муниципального образования (в каждой территории определяет председатель территориальной организации).
4. Методические пособия, вестники, памятки по охране труда полученные в краевой организации Профсоюза, Положения о внештатном техническом инспекторе труда, типовое Положение об уполномоченном по охране труда первичной организации, типовое Положение о совместной

комиссии (комитете) по охране труда, типовое Положение об административно-общественном контроле.

5. Общий список уполномоченных по охране труда, копии протоколов об их избрании, наличие копий приказов о создании совместных комиссий по охране труда, копий приказов об организации административно общественного контроля.

6. План работы ВТИ на год, график проверок ВТИ, представления ВТИ, конспекты проведенных занятий, если их проводил ВТИ;

7. Копии материалов расследований несчастных случаев с работниками образовательных учреждений.

8. Другие материалы участия представителей территориальной организации Профсоюза в мероприятиях по охране труда.