



Усть-Лабинская районная территориальная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

ВЕСТНИК

**Порядок осуществления профсоюзного (общественного) контроля
за соблюдением в образовательных учреждениях законодательных
и иных нормативно - правовых актов по охране труда**

(в помощь председателям первичных профсоюзных организаций)

г. Усть-Лабинск, 2015

Уважаемые коллеги!

Настоящие рекомендации разработаны на основе действующих нормативных правовых документов по охране труда и ставят своей целью оказание практической помощи председателям первичных профсоюзных организаций Профсоюза, уполномоченным профкомов по охране труда по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением в образовательных учреждениях безопасных условий труда.

Председатель районной
территориальной
организации Профсоюза

О.Н. Горбачева

***Организация работы по охране труда председателя
первичной организации Профсоюза, документация
первичной организации по охране труда.***

Основная цель работы председателя первичной организации Профсоюза по охране труда такая же как и председателя территориальной организации - **защита прав работников на безопасный труд.**

Как и председатель территориальной организации председатель первички , должен организовать профсоюзный контроль за условиями и охраной труда непосредственно в образовательном учреждении. выявлять нарушение норм охраны труда, докладывать об этом руководителю образовательного учреждения(выдавать представления, делать запись в журнале 3-х ступенчатого контроля) и контролировать устранение этих нарушений.

Основными институтами и должностными лицами контролирующими условия и охрану труда на уровне первичных профсоюзных организаций являются:

- ***председатели первичных профсоюзных организаций;***
- ***уполномоченные по охране труда первичных профсоюзных организаций;***
- ***совместные комиссии по охране труда образовательных учреждений.***

Поле деятельности председателя первичной профсоюзной организации по охране труда включает в себя:

- ***защиту прав работников на безопасные условия труда, получение компенсаций, дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда, обеспечение средствами защиты, моющими средствами, своевременное проведение периодических медицинских осмотров;***

- разработку и подписание коллективного договора, раздела «Охрана труда» и соглашения по охране труда ;
- участие в разработке Положения об охране труда образовательного учреждения и согласовании должностных инструкций по охране труда руководителей и специалистов;
- участие в совместной комиссии по охране труда, организация её работы;
- организацию и участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда;
- организацию работы уполномоченного (доверенного) лица профсоюзного комитета по охране труда;
- участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организацию обучения профактива по охране труда;
- участие в расследовании несчастных случаев;
- участие в ежегодной проверке готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
- организация смотров-конкурсов по охране труда;
- и др. вопросы.

Из сказанного следует - в первичной профорганизации должны быть следующие документы:

- положение о совместной комиссии (комитете) по охране.

(копия приказа руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии по охране труда, протокол об избрании представителей от профсоюзного комитета в совместную комиссию образовательного учреждения по охране труда, акты работы комиссии, копии приказов по результатам работы комиссии)

- положение об административно - общественном контроле за состоянием охраны труда в организации (*копии приказов по результатам проверок 3 ступени административно- общественного контроля*).

- положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета (*протокол об избрании уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета*)

- коллективный договор с приложениями (*акты проверок выполнения коллективного договора*);

А так же комплект действующих нормативных актов по охране труда, и методическая литература.

Непосредственным представителем профсоюзных органов в первичных организациях, контролирующих условия и охрану труда являются **уполномоченные по охране труда** .

Уполномоченный первичной профсоюзной организации осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем нормативных актов об охране труда.

Права и обязанности вы сможете прочитать в Положении об уполномоченном по охране труда первичной организации.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченный избирается в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

Каждый уполномоченный должен пройти обучение по охране труда, как правило, обучение финансируется за счет средств фонда социального страхования, или на постоянно действующих семинарах.

У уполномоченного по охране труда должны быть следующие документы:

- журнал административно - общественного контроля;
- представления уполномоченного по охране труда о выявленных нарушениях норм охраны труда.

Свою работу непосредственно по проверке учреждения по охране труда уполномоченный строит на основе Положения об административно- общественном контроле.

Его прямая обязанность - участие во второй ступени административно - общественного контроля.

Периодичность второй ступени 1 раз в квартал.

Уполномоченный совместно с ответственным за охрану труда образовательного учреждения не менее 4 раз в год должны провести проверку состояния охраны труда учреждения.

По результатам проверки, делаются записи в журнале административно - общественного контроля, выдаются представление руководителю образовательного учреждения о выявленных нарушениях норм охраны труда и сроках их устранения.

Работа совместной комиссия по охране труда.

В состав комиссии от профсоюза, как правило, входят председатель первичной организации, уполномоченный по охране труда и один из членов профсоюзной организации, которые избираются на профсоюзном собрании. Все члены комиссии должны быть обучены по вопросам охраны труда.

Основные задачи, решаемые комиссией

- разработка совместных действий работодателей и профсоюза по улучшению условий и охраны труда;

- разработка организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- анализ состояния условий и охраны труда в учреждении;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

Функции комиссии

- рассмотрение предложений по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении, результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- содействие во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, и ряд других функций.

По результатам работы совместной комиссии по охране труда составляется акт, а на его основе приказ руководителя образовательного учреждения.

Данные документы должны быть утверждены руководителем образовательного учреждения и согласованы председателем профсоюзной организации. Эти документы являются локальными нормативными актами обязательными для исполнения всеми должностными лицами образовательного учреждения.

**Образцы исполнения данных
нормативных актов**

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации

Е.В.Волкова
«16» августа 2015 г.
М.П.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №24

А.М. Степанова
«16» августа 2015 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета
МОУ СОШ № 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях системы Минобразования России.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В высших и средних специальных учебных заведениях из числа избранных в подразделениях уполномоченных выбирается старший уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета, который координирует их деятельность.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1 выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурного подразделения.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами

расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по вопросам охраны труда Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (приложение 2);

6.4. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Пример заполнения представления

Форма № 1-ТИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 22

от « 27 » февраля 2007 года
**Об устранении выявленных нарушений законодательства об охране
труда и окружающей среды**

Кому Директору СОШ №24 Степановой А.М.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Копия: Председателю профсоюзного комитета Волковой Е.В.
(фамилия, имя, отчество)

Мною, уполномоченным по охране труда Гусевым В.В., при участии ответственного за состояние охраны труда школы Смагиной С.А. проведена 27.02.07 г., в рамках административно-общественного контроля, проверка состояния охраны труда .

В соответствии Трудовым кодексом РФ и нормативными актами по охране труда в РФ ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения
1.	В столовой электрошкаф не закрыт на замок. Нарушены «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» ПОТР М-О-2001, разд. 1.3.11.	Устранить нарушение. Срок – 01.03.07г.
2.	В столярной мастерской на деревообрабатывающем станке не полностью ограждена ременная передача. На циркулярной пиле отсутствует ограждение ременной передачи. Нарушены требования ГОСТ 12.2.026.0-93.	Установить ограждения. Срок – 01.03.07г.
3.	Отсутствуют инструкции по охране труда для профессий – лаборант . Нарушены требования Постановление Минтруда и соц развития от 06.04.2001 г. № 30	Подготовить и утвердить инструкции. Срок – 01.03.07г.

4.	Не оформлен журнал вводного инструктажа Нарушены требования ГОСТ 12.0.004-90	Оформить журнал. Срок- 01.03.07г г.
5.	Часть инструкций по охране труда не утверждена руководителем и не согласована с профкомом. Нарушены требования «Методических рекомендаций по разработке нормативных документов по охране труда» Постановление Минтруда и соц развития № 30 от 6.04.01 г.	Устранить нарушения. Срок – 01.03.07г г.
6.	Сантехник, лаборант, работники столовой работают без прохождения очередного инструктажа по охране труда. Нарушен ГОСТ 12.0.004-90	Провести инструктаж работникам. Срок- 01.03.07г г.
7.	Не составлен утвержденный директором перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте. Нарушено требование ГОСТ 12.0.004-90	Составить и утвердить перечень Срок – 01.03.07г г.
8.	Ответственный за состояние охраны труда Смагина С.А. не прошла обучения и не аттестована по вопросам охраны труда. Нарушена ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения безопасности труда	Смагиной С.А. пройти обучение и аттестацию Срок – 01.06.07 г.
9.	В журнале инструктажа на рабочем месте не указываются №№ инструкций, по которым проводится инструктаж Нарушены требования ГОСТ 12.0.004-90	Устранить нарушение Срок – 01.03.07 г.
10.	Не составлен перечень инструкций по охране труда для каждой рабочей профессии.	Составить перечень Срок – 01.03.07 г.
11.	Проверка знаний работников по охране труда комиссией школы не проводится. Нарушен ГОСТ 12.0.004-90	Создать комиссию и начать проверку знаний по охране труда Срок – 01.03.07 г.
12.	Запретить проведение работ в колодцах без инструктажа работников по безопасному проведению работ в колодцах и без шлангового противогаса	Срок - постоянно
13.	Работник, ответственный за безопасную эксплуатацию энергохозяйства , не прошел обучение и не имеет необходимую группу электробезопасности. Нарушен п. 1.2.4 Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП)	Пройти обучение Срок – 1.04.07 г.
14.	Не составлен утвержденный перечень профессий и должностей, которым необходимо иметь I и II группу электробезопасности. Нарушен п. 1.4.3 ПЭЭП.	Составить перечень Срок – 1.04.07 г.
15.	Не используются средства (20% от взносов в Фонд страхования от несчастных случаев) для приобретения спецодежды, для	Срок – 1.06.07 г.

	проведения медосмотров, для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.	
16.	Поварам столовой не предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях. Нарушено Постановление Госкомитета СМ СССР № 2981/п-22 от 25.10.74 г.	Устранить нарушение Срок – 1.03.07 г.

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в срок до 01.03. 2007 г.

Уполномоченный по охране труда

**В.В. Гусев
(подпись)**

Представление получила: Степанова А.М. директор школы №24

должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,

**27.02.07г
(дата)**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Руководитель образовательного
учреждения _____

(подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

печать _____

Действительно до _____ 20__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование учреждения, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об
устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

*Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.*

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В.Волкова
«16» августа 2015г.
М.П.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №24
А.М. Степанова
«16» августа 2015 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности совместного комитета
(комиссии) по охране труда МОУ СОШ №24

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).
3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.
4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.
6. Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.
7. Задачами Комитета являются:
 - 7.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

8.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. Содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

9.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

11. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных

подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

**Форма приказа руководителя
образовательного учреждения
о создании совместного комитета
по охране труда.**

ПРИКАЗ №
по _____ учреждению
(название учреждения)
от " " 20 г.

**О создании комитета (комиссии)
по охране труда.**

**В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации ,
ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от
администрации учреждения следующих лиц:**

**2. Утвердить членами комиссии по охране труда от профсоюзной
организации (избранными на собрании профсоюзной организации ,
протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.)**

**3. Комитету (комиссии) по охране труда организовать свою работу в
соответствии с Положением по формированию и организации
деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда,
создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с
численностью работников более 10 человек. (Приказ Министерства
здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 года №
413).**

**4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить
на _____ .**

Руководитель учреждения

С приказом ознакомлены:

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В.Волкова
« 16 » августа 2015 г.
М.П.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №24
А.М. Степанова
« 16 » августа 2015 г.
М.П.

Положение
об административно-общественном контроле по охране труда в МОУ СОШ
№24

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза предприятия, организации, учреждения, колхоза и т.д. (далее - предприятие) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель предприятия, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);

- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газопылаулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена ниже).

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газозащитных устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов,

приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем предприятия издается приказ.

ЖУРНАЛ административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В.Волкова
«16» августа 2015г.
М.П.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №24
А.М. Степанова
«16» августа 2015г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по
охране труда работников учреждений образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Закона Краснодарского края "Об охране труда", постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.03. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

1.2. Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- а) работники рабочих профессий.
- б) руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство, контроль и проведение работ, включая первых руководителей (работодателей).
- в) студенты и учащиеся учебных заведений;
- г) члены комиссий по проверке знаний по охране труда.

2. Организация проведения инструктажей

2.1. Общие требования.

2.1.1. Руководители учреждений обязаны обеспечить своевременное и качественное инструктирование работников, учащихся и студентов по охране труда, обеспечить руководителей подразделений необходимыми инструкциями, пособиями, журналами регистрации инструктажей, и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.2. Работники, учащиеся и студенты к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасности труда с последующей проверкой знаний.

2.1.3. Инструктирование работников по характеру и времени проведения подразделяется на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый, целевой.

2.1.4.. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в "Журнале регистрации вводного инструктажа".

2.1.5. Проведение инструктажей на рабочем месте рабочих, учащихся, студентов возлагается на непосредственных руководителей подразделений, работ, преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.

2.1.6. Инструктаж персонала, обслуживающего электрифицированные агрегаты, должен проводить персонал, имеющий квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей.

2.1.7. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме всех необходимых для данной профессии инструкций по охране труда.

2.1.8. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), и допуске рабочего к работе инструктирующий делает запись в "Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте".

2.1.9. Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктажи на рабочем месте могут не проходить.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, утверждает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и специалистом охраны труда.

2.2. Вводный инструктаж

2.2.1. Со всеми поступающими на предприятие работниками (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии (специальности) или должности должен проводиться вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными рабочими и другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или его объекты для производства работ, а также с учащимися и студентами в учебных заведениях перед началом работ в лабораториях, мастерских, на участках и т.п.

2.2.2. Вводный инструктаж с работниками должен проводить специалист по охране труда или работник учреждения, на которого приказом возложены эти обязанности, а с учащимися и студентами учебных заведений - преподаватель или мастер производственного обучения.

2.2.3. Вводный инструктаж проводится по разработанной программе (инструкции), утвержденной работодателем.

2.3. Первичный инструктаж.

2.3.1. Первичный инструктаж проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок (при изменении производственных условий), во всех других случаях - когда работнику поручается новая для него работа;

б) с лицами, допущенными на территорию учреждения для выполнения различных работ;

в) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ, проведением практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, производственных участках, а также в кружках и секциях.

2.3.3. Рабочие, связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе опасных и вредных веществ, после первичного инструктажа должны не менее 5 рабочих смен проработать под наблюдением более опытного квалифицированного работника, т.е. пройти стажировку.

2.4. Повторный инструктаж

2.4.1. Повторный инструктаж проводится: для рабочих не реже, чем через 6 месяцев (как правило ежеквартально), на сезонных работах - перед началом работ.

2.4.2. Рабочие, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

2.5. Внеплановый инструктаж

2.5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

а) при изменении условий труда;

б) при перерыве в работе более чем 30 календарных дней;

в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии;

г) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

д) по требованию вышестоящих органов, органов государственного надзора.

2.5.2. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.

2.5.3. Ознакомление рабочих с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.

2.6. Целевой инструктаж

2.6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, работы на высоте и т.д.), а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд - допуск.

2.6.2. Целевой инструктаж проводится перед началом работ ответственным руководителем работ со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности - в наряде - допуске, при остальных разовых работах - в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте

3. Обучение по охране труда

3.1. Работодатель обязан организовать в течении месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступивших на работу или переведенных на другую работу работников рабочих профессий, а в процессе трудовой деятельности- проведение периодического (как правило, ежегодного) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3.2. Работодатель, при необходимости, обеспечивает обучение лиц, не имеющих документов о соответствующем обучении, и принимаемых на работу с вредными или опасными условиями в соответствующих учебных центрах за счет средств работодателя.

4. Проверка знаний по охране труда

4.1. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у рабочих должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

4.2. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится после их обучения или самоподготовки с учетом их должностных обязанностей и характера производственной и преподавательской деятельности, а также по тем законодательным и иным нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

4.3. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность.

4.4. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств» имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение 1 года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

4.5. Периодическая проверка знаний работников рабочих профессий, связанных с выполнением работ повышенной опасности, или с обслуживанием

объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проводится в объеме инструкций по охране труда по данной профессии и в сроки, установленные соответствующими правилами (как правило, ежегодно).

4.6. Для проведения проверки знаний приказом руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек, прошедших обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке.

4.7. Проверка знаний по охране труда работников учреждений, численность которых не позволяет создать комиссию по проверке знаний, должна проводиться в комиссии вышестоящего учреждения.

4.8. Результаты проверок знаний по охране труда, оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.9. Лицу, прошедшему проверку знаний по охране труда, а также по специальным правилам безопасности в газовом хозяйстве, эксплуатации сосудов, котлов, грузоподъемных механизмов, электроустановок потребителей и др., выдается удостоверение с вкладышами к нему за подписью председателя комиссии, заверенными печатью.

4.10. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний по охране труда не реже, чем раз в три года.

**Направления контроля
в образовательных учреждениях**

а) организация работы по обучению и проверке знаний работников

№ п/п	Вопросы контроля	Ссылка на нормативный документ
1	Прохождение обучения по ОТ руководителей, специалистов, членов совместных комитетов, уполномоченных по охране труда. Наличие протоколов, удостоверений.	Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников организаций, утв. пост. Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29, приложения №№ 1, 2 , ст. 225 ТК РФ.
2	Состав, порядок и форма работы комиссии по проверке знаний по ОТ руководителей и специалистов .	п.3.4 пост. Минтруда РФ от 13.01.03.№ 1/29, п.5.5 ГОСТ 12.0.004-90
3	В составе комиссии для проверке знаний входят представители профкома, прошедшие обучение по ОТ.	п.п.5.6;5.7 ГОСТ 12.0.004-90, п.3.4 пост. Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29
4	Установленные работодателем порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по ОТ работающих.	п.22.3 пост. Минтруда РФ от 13.01.03.№ 1/29
5	Обучение руководителей и специалистов по ОТ (программа утверждается работодателем).	п. 2.3.4 пост. Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29
6	Должностные обязанности руководителей и специалистов, в том числе и по ОТ.	ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ Системы управления ОТ, ст.ст.4.3.2;4.4.1., п.2.3.1 пост. Минтруда РФ от 13.01.03.№ 1/29

б) инструктажи по охране труда

1	Регистрация результатов в журнале, заполнение всех граф.	прил. № 6, п.2.1.3 ГОСТ 12.0.004-90
---	--	--

2	Утвержденный и согласованный с профкомом Перечень должностей и профессий, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	п.7.2.1 ГОСТ 12.0.004-90, п.2.1.4 пост. Минтруда РФ от 13.01.03.№ 1/29
3	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы.	п.2.1.3 пост. Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29, п. 7.1.2;7.2.3;7.6 ГОСТ 12.0.004-90
4	Согласованная с профкомом программа инструктажа на рабочем месте.	п.7.2.2 ГОСТ 12.0.004-90
5	Внеплановый инструктаж по охране труда.	п.2.1.6 пост. Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29, п. 7.4.1 ГОСТ 12.0.004-90
6	Целевой инструктаж.	п.п.7.5.1;7.6;7.9 ГОСТ 12.0.004-90

в) разработка инструкций по охране труда для работников

1	Перечень инструкций в соответствии со штатным расписанием профессий и видам работ, утвержденный руководителем учреждения.	ст.212 ТК РФ; п. 5.4 постановления Минтртруда РФ от 17.12.02. № 80.
2	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.	ст.212 ТК РФ; п. 5.4 постановления Минтртруда РФ от 17.12.02. № 80.
3	Журналы учета инструкций, выдачи инструкций по охране труда для работников.	прил.№№ 9,10 к пост. Минтртруда РФ от 17.12.02. № 80

г) комитет (комиссия) по охране труда

1	Равное представительство сторон от работодателя и профкома.	ст.218 ТК РФ
2	Приказ работодателя об утверждении состава комитета.	п.2 Типового положения о совместном комитете(комиссии) по охране труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.06. № 413
3	Утвержденное с учетом мнения профкома Положение о комитете.	п.6 Типового положения о совместном комитете(комиссии) по охране труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.06. № 413
4	Акты, отчеты, другая документация о работе	п.16 Типового положения о совместном комитете(комиссии)

	комиссии (по итогам проверок условий и охраны труда не реже 1 раза в год информирует профком).	по охране труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.06. № 413
--	--	--

д) расследование и учет несчастных случаев

1	Журнал регистрации и учета несчастных случаев.	приложение № 9 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.02. № 73
2	Журнал регистрации и учета несчастных случаев с учащимися(воспитанниками).	Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Госкомобразования СССР ,утв. приказом Госкомобразования СССР от 01.10.90. № 639
3	Акты по форме Н-1, медицинское заключение, сообщение о последствиях несчастного случая.	ст.ст. 228.1, 230.1 ТК РФ, п.3.6. пост. Минтруда РФ от 24.10.02 №73

е) обеспечение электробезопасности

1	Назначение ответственного за электрохозяйство.	п.1.2.3;1.2.7 , Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП).
2	Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения 1-ой группы электробезопасности.	п. 1.4.4. ПЭЭП
3	Наличие и ведение Журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу.	прил. № 6 ПОТ РМ-016-2001; РД 153-34.0-03.150-00
4	Присвоение 1 группы по электробезопасности проводит специалист из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже 3 группы (не реже 1 раза в год).	п. 1.4.4 ПЭЭП

5	В помещениях с повышенной опасностью на всех штепсельных розетках надписи с указанием номинального напряжения.	п. 2.12.6 ПЭЭП
6	Наличие протокола проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Проверка сопротивления изоляции осветительной сети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами проводится не реже 1 раза в 6 лет. В остальных помещениях - ежегодно с составлением протокола.	ГОСТ 12.1.030-81, п.2.12.17. ПЭЭП

ж) аттестация рабочих мест

1	Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации.	приказ Госкомобразования СССР от 20.08.90. № 579.
2	Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится по графику поэтапно в течение 5 лет.	Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07. № 569.
3	По итогам аттестации оформляется протокол, к нему прилагается карта аттестации на каждое рабочее место, на основании последних составляются сводные ведомости рабочих мест и результатов их аттестации. По завершении аттестации составляются акт выполненных работ и план мероприятий по улучшению условий труда.	Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07. № 569
4	Завершает аттестацию рабочих мест процедура сертификации рабочих мест по охране труда.	Постановление Минтруда РФ от 24. 04. 02. № 28.

з) обеспечение средствами индивидуальной защиты

1	Рассчитать и определить потребность в средствах индивидуальной защиты (СИЗ).	приказы Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08. № 541н, от 01.06.09.№ 290.
2	Приобретение только при наличии сертификата соответствия.	приказы Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08. № 541н, от 01.06.09.№ 290.
3	В инструкциях по ОТ наличие сведений о нормах выдачи СИЗ с указанием стандартов и ТУ.	пп.4.4.,5.3. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утв. постановлением Минтруда РФ от 17.12.02. № 80.
4	Учет СИЗ по личным карточкам.	п.16 Правил обеспечения

к) обеспечение смывающими и обезжиривающими средствами

1	Перечни работ и профессий, дающих право на бесплатное получение смывающих и обезжиривающих средств утверждается и согласовывается с профкомом.	постановление Минтруда РФ от 04. 07. 03. № 45.
2	Обеспечить выдачу по ведомости.	постановление Минтруда РФ от 04. 07. 03. № 45.

л) предварительные и периодические медосмотры

1	Списки профессий и лиц, занятых на работах с вредными произв. факторами, подлежащих периодическим медосмотрам, согласовать с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.	приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.04 № 83.
2	Обеспечение проведения предварительных и	приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.96. № 90.

	периодических медосмотров.	
3	Заключительный акт по результатам медосмотров.	приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.04 № 83.

м) содержание зданий и сооружений

1	Обеспечение проведения технических осмотров (весна, осень) зданий, сооружений, помещений образовательного учреждения с составлением актов, выявленных недоделок и отступлений от правил технического содержания зданий, СНиП.	постановление Госстроя СССР от 29.12.73. № 279.
2	Обеспечение проведения технической инвентаризации (1 раз в 5 лет) с оформлением Технического паспорта.	постановление Правительства РФ от 04.12.00. № 921.

н) пожарная безопасность

1	Инструкции по эксплуатации системы оповещения.	п.102 ППБ-01-03
2	Проверка пожарных кранов, гидрантов. Не реже 2 раз в год - новая скатка.	п.91 ППБ-01-03
3	Инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности установки (системы) автоматики.	п.97 ППБ-01-03
4	Где нет технических средств оповещения- определить порядок оповещения о пожаре и назначить ответственных лиц.	п.101 ППБ-01-03
5	Журналы учета первичных средств пожаротушения.	НПБ 166-97

Примерный перечень вопросов для проверки состояния охраны труда в образовательных учреждениях

1. Наличие документов по охране труда.

1.1. Устав образовательного учреждения (наличие и правильность оформления раздела по охране труда).

1.2. Материалы по лицензированию образовательного учреждения (наличие заключения по охране труда).

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись).

1.4. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников (правильность их оформления).

1.5. Трудовые книжки работников образовательного учреждения (организация их хранения и правильность заполнения).

1.6. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно).

1.7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (издается ежегодно перед началом учебного года).

1.8. Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

1.9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.

1.10. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

1.11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу — в течение месяца).

1.12. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.

1.13. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников) (составляется на календарный год).

1.14. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения (составляется на календарный год).

1.15. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (составляется ежегодно перед началом учебного года).

1.16. Технический паспорт на здание образовательного учреждения (пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).

1.17. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения (ведется на каждое здание и сооружение).

1.18. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью).

- 1.19. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года).
- 1.20. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
- 1.21. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь, организованных и реконструированных).
- 1.22. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях (оформляются ежегодно и после ремонта).
- 1.23. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условия труда (оформляются не реже одного раза в 5 лет).
- 1.24. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования (оформляются ежегодно).
- 1.25. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок (утверждается руководителем образовательного учреждения).
- 1.26. Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов (оформляются один раз в 6 месяцев).
- 1.27. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- 1.28. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом (оформляется один раз в 3 года).
- 1.29. Акты проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения (оформляются один раз в 6 месяцев).
- 1.30. Акт ревизии котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
- 1.31. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
- 1.32. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (заключается на календарный год).
- 1.33. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).
- 1.34. Перечень инструкций по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения).
- 1.35. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 3 года).
- 1.36. Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций по охране труда.
- 1.37. Журнал учета инструкций по охране труда.
- 1.38. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 1.39. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения).
- 1.40. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения).
- 1.41. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу).

- 1.42. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).
- 1.43. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой электробезопасности.
- 1.44. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 1.45. Наличие записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ.
- 1.46. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
- 1.47. Журнал административно-общественного контроля.
- 1.48. Приказы руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении(издаются один раз в 6 месяцев).
- 1.49. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- 1.50. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Перечень распорядительных актов по охране труда

1. Руководителем учреждения должны быть изданы приказы:

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
-------	----------------------------------	----------------------

1.1. О назначении экзаменационной и аттестационной комиссии по проверке знаний правил, инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

1.2. О назначении экзаменационной комиссии по проверке знаний Правил электробезопасности (2-3-я группы электробезопасности).

1.3. О назначении экзаменационной комиссии по проверке знаний Правил безопасной эксплуатации сосудов под давлением.

1.4. О назначении по учреждению в целом и по подразделениям:

- ответственного за охрану труда;
- ответственного за безопасную работу электрооборудования;
- ответственного за пожарную безопасность;
- ответственного за охрану окружающей среды;
- ответственного за погрузочно-разгрузочные работы;
- ответственного за безопасную работу сосудов под давлением;
- ответственного за работу грузоподъемных механизмов.
- за пожарную безопасность в производственных помещениях.

2. В учреждении должны быть заведены журналы инструктажей:

- вводного по охране труда и противопожарной безопасности;
- первичного и планового на рабочем месте по противопожарной безопасности;
- первичного на рабочем месте по охране труда ;
- планового и внепланового по охране труда (полугодовой);
- первичного на рабочем месте и планового по электробезопасности;

3. В учреждении должны быть заведены журналы:

- аттестации на 1-ю электрогруппу (первичная аттестация при поступлении на работу, плановая – ежегодно);
- аттестации на 2, 3, 4 электрогруппу (проводится ежегодно; через шесть месяцев после первой – вторая группа и через три месяца после второй группы – третья);
- регистрации актов проверки и паспортов на огнетушители;
- регистрации протоколов проверки знаний по всем видам экзаменов (первичный после стажировки, периодический 1 раз в год — рабочая сетка и 1 раз в 3 года для остальных);
- регистрации распоряжений и нарядов-допусков на работы с электрооборудованием;
- регистрации выдачи электроинструментов;
- учета выдачи и содержания средств электрозащиты;
- учета выдачи спецодежды.

Проверка состояния охраны труда .Общие вопросы.

1.	Наличие службы охраны труда при численности работающих более 50 человек должности специалиста по охране труда в штатном расписании учреждения, приказа о назначении ответственных лиц за безопасные условия работы.	ст. 217 Трудового кодекса РФ (ТК РФ).
2.	Наличие в инструкциях по охране труда руководителей и специалистов раздела «Обязанности работника по охране труда».	ст.212 ТК РФ.
3.	Приказ о назначении представителей администрации в комиссию по охране труда.	ст. 218 ТК РФ, п. 12 Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.06. № 413.
4.	Протоколы собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда.	п.1.3 Положения об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утв. постановлением Президиума ЦК Профсоюза работников образования и науки РФ от 03.03.04., пр. № 21.
5.	Наличие в разделе «Охрана труда» коллективного договора конкретных обязательств работодателя и профкома по созданию безопасных условий труда.	ст. 212,226 ТК РФ
6.	Наличие в качестве приложения к коллективному договору ежегодного плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда с указанием затрат на выполнение каждого мероприятия, срока его выполнения.	ст.217 ТК РФ
7.	Наличие в качестве приложения к коллективному договору перечня профессий и должностей работников, подлежащих	приложение № 1 к приказу Минздравмедпрома РФ

	периодическим медосмотрам с объемом медицинского осмотра.	от 14.03.96 г. № 90.
8.	Акты проверок комиссией по охране труда. состояния охраны труда в подразделениях учреждения Устранение выявленных нарушений законодательства об охране труда.	п.16 Положения о комитете (комиссии) по охране труда
9.	Наличие основных нормативных документов по охране труда (ТК РФ , Положение о профессиональной подготовке в области охраны труда, Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98.№125-ФЗ, Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07. № 569), Санитарно-эпидемиологические правила и нормы и т.д.).	ст.ст. 211, 212 ТК РФ.
10.	Обеспеченность работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников учреждения и нормы выдачи им спецодежды.	ст. 221 ТК РФ
11.	Перечень инструкций по охране труда учреждения (для каждой инструкции должен быть присвоен порядковый номер).	ст.212 ТК РФ, постановление Минтруда РФ от 17.02.02.№ 80.
12.	Инструкции по охране труда по всем рабочим профессиям и по видам работ.	ст. 212 ТК РФ
13.	Журнал регистрации вводного инструктажа.	приложение № 4 к ГОСТ 12.0.004-90.
14.	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте.	приложение № 6 к ГОСТ 12.0.004-90

15.	Утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	п.7.2.1. ГОСТ 12.0.004-90
16.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда.	п.5.5 ГОСТ 12.0.004-90
17.	Наличие удостоверений о проверке знаний по охране труда у руководителя учреждения и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.	п. 5.7. ГОСТ 12.0.004-90
18.	Утвержденный перечень вопросов по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов.	постановление Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.03.
19.	Протоколы проверки знаний по охране труда.	приложение № 1 к постановлению Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.03.
20.	Документы о результатах проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.	приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07.№ 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
21.	Утвержденный перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, с конкретными размерами доплат и дополнительных отпусков.	приказ Госкомобразования СССР от 20.08.90. № 579, постановление Совмина СССР от 25.10.74. №2981/п-22.
22.	Соответствие нормативным требованиям температуры воздуха в помещениях учреждения (°С): -в учебных помещениях, лабораториях 18-20; -в учебных мастерских, спортзале 15-17; - в рекреациях – 16-18.	п. 2.5.6. Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02
23.	Акты технического осмотра зданий. Наличие журнала технической эксплуатации на каждое здание.	Положение о проведении планово- предупредительного ремонта

		производственных зданий и сооружений, утв. Госстроем СССР от 20.12.73. № 279
24.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	ст. 230 ТК РФ
25.	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.	приложение № 2 к приказу Госкомобразования СССР от 01.10.90. № 639.

Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	<p>Приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица (из числа руководителей подразделений и специалистов) за безопасную эксплуатацию электрохозяйства.</p> <p>Примечание: в учреждениях, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование напряжением не выше 380 в ответственный за электрохозяйство может не назначаться. В этом случае руководитель учреждения ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с местным органом Госэнергонадзора путем оформления соответствующего заявления – обязательства без проверки знаний.</p>	<p>п п.1.2.3, 1.2.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), утв. приказом Минэнерго РФ от 13.01.03г № 6.</p>
2.	<p>Наличие у ответственного за электрохозяйство удостоверения о проверке знаний и присвоения Энергонадзором не менее чем 4 группы по электробезопасности.</p>	<p>п. 1.2.7. ПЭЭП</p>
3.	<p>Наличие у электриков удостоверений о присвоении соответствующей группы по электробезопасности.</p>	<p>гл.1.4. ПЭЭП</p>
4.	<p>Инструкция по охране труда электрика. Инструкция по охране труда при работе с электрооборудованием.</p>	<p>ст. 212 Трудового кодекса РФ</p>
5.	<p>Утвержденный перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электрооборудования.</p>	<p>разд.2.4. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации энергоустановок ПОТ Р М-016-2001, утв.пост. Минтруда РФ от 05.01.01. № 3</p>

6.	Утвержденный руководителем перечень профессий и должностей, работа по которым требует присвоения работникам 1 группы по электробезопасности.	п.1.4.4. ПЭЭП
7.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу по электробезопасности (инструктаж проводится, работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже третьей).	п.1.4.4. ПЭЭП
8.	Акты (протоколы) проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземлений. (проверка осуществляется не реже 1 раза в три года).	ГОСТ 12.1.030-81, п. 2.12.17. ПЭЭП
9.	Наличие средств индивидуальной защиты при работе с электрооборудованием: диэлектрические перчатки, резиновые коврики, изолированный инструмент, углекислотные или порошковые огнетушители.	п.1.4.5. ПОТ Р М-016-2001
10.	Наличие надежного закрытия электрощитов.	п.1.3.11. ПОТ Р М-016-2001
11.	Наличие светорассеивающих устройств на светильниках.	п.60. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03
12.	Хранение вышедших из строя люминисцентных ламп, ламп типа ДРЛ.	п.2.12.15. ПЭЭП
13.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и электровыключателях.	п.60. ППБ-01-03
14.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках.	п. 2.12.6. ПЭЭП
15.	Отсутствие запрещенных к использованию самодельных нагревательных приборов.	п.60. ППБ-01-03
16.	Использование в переносных ручных светильниках питающего напряжения не выше 50 в.	п.2.12.6. ПЭЭП

Состояние электробезопасности.

1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.
2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности. Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица не электротехнического персонала, выполняющие

работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы электробезопасности один раз в год с записью в журнале проверки знаний по технике безопасности установленной формы.

3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок (перечень утверждается руководителем образовательного учреждения).

4. Наличие протоколов проверки сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования. Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 6 лет. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования устраняются электротехническим персоналом с составлением акта или протокола.

5. Состояние электрощитовых комнат. Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак "Осторожно! Электрическое напряжение". В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.

6. Состояние электрических щитов. Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак "Осторожно! Электрическое напряжение", а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

7. Состояние электросети. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению.

8. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

Проверка состояния охраны труда при эксплуатации котельных

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию котельной.	п. 8.2. Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов, водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 115 град. (ПУиБЭК).
2.	Наличие у ответственного лица и работников котельной удостоверений об аттестации органами Госнадзора.	п.8.2. ПУиБЭК.
3.	Инструкции по безопасному обслуживанию котельной, по оказанию доврачебной помощи.	п.8.10. ПУиБЭК.
4.	Журнал инструктажа и протоколы проверки знаний по охране труда работников котельной.	приложения №№ 1,6 к ГОСТ 12.0.004-90.
5.	Обеспеченность работников котельной спецодеждой в соответствии с утвержденными нормами.	ст. 221 ТК РФ
6.	Наличие средств пожаротушения, аптечки.	п. 4.25 ПУиБЭК
7.	Паспорт и инструкция завода – изготовителя на каждый котел.	п. 3.19, п.8.4 ПУиБЭК
8.	Журнал приема и сдачи смен котельной.	п.8.13 ПУиБЭК
9.	Акт приемки котельной в эксплуатацию.	разд.10 ПУиБЭК.
10.	Документы о техническом освидетельствовании котлов.	разд. 9 ПУиБЭК
11.	Схема трубопроводов с указанием вентиля и задвижек.	п.8.10. ПУиБЭК
12.	Ограждения муфт, соединяющих электромоторы с насосами.	ГОСТ12.2.003-91 Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
13.	Состояние тепловой изоляции котлов и трубопроводов горячей воды.	п.2.7. ПУиБЭК
14.	Наличие предохранительных клапанов на котлах и актов их проверки.	разд.5.2. ПУиБЭК
15.	Наличие водоуказательных приборов на котлах.	разд. 5.3. ПУиБЭК

16.	Наличие на котле манометра с отметкой предельного рабочего давления.	разд.5.4. ПУиБЭК
17.	Наличие термометра на трубопроводе горячей воды.	разд. 5.5. ПУиБЭК
18.	Наличие автоматики безопасности котлов, работающих на жидком и газообразном топливах.	разд.5.8. ПУиБЭК
19.	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, освещения в котельной.	п.4.26. ПУиБЭК
20.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и выключателях.	п.60 ППБ-01-03
21.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках.	п.2.12.6. ПЭЭП
22.	Использование в переносных ручных светильниках питающего напряжения не выше 50 в.	п.2.12.6. ПЭЭП
23.	Отсутствие запрещенных к использованию самодельных нагревательных приборов.	п.60 ППБ-01-03
24.	Акты (протоколы) проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземлений. (Проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года).	п.2.12.17. ПЭЭП

Состояние охраны труда в котельной.

1. Наличие инструкции по охране труда.
2. Наличие у кочегаров (операторов) удостоверений на право обслуживания и работы на водогрейных котлах.
3. Наличие графика работы кочегаров (операторов), утвержденного руководителем образовательного учреждения.
4. Наличие и ведение сменного журнала кочегаров (операторов).
5. Наличие на передней стенке котла, в зоне нахождения кочегара (оператора) таблички с описанием последовательности действий при возникновении опасных и аварийных ситуаций.
6. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции помещения котельной.
7. Укомплектованность котлов и систем отопления исправной арматурой и контрольно-измерительными приборами (вентильями, задвижками, предохранительными клапанами, манометрами, термометрами).

8. Проведение ежегодной проверки контрольно-измерительных приборов. Наличие на циферблатах манометров красной черты, указывающей предельно-допустимое давление.
9. Состояние электропроводки и светильников, освещенность рабочих мест. Электропровода не должны иметь нарушений изоляции, не допускается наличие оголенных проводов и контактов. Магнитные пускатели должны быть закрыты крышками. Запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью, а также нестандартными и самодельными приборами. Светильники должны иметь закрытые плафоны и не реже двух раз в месяц протираться от пыли.
10. Наличие защитного ограждения соединительных муфт электродвигателей и водонасосов.
11. Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.
12. Техническое и санитарное состояние помещений котельной, обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности, обеспечение проходов шириной не менее 0,8 м.
13. Организация хранения запаса топлива. Запас топлива должен храниться под навесом не ближе 10 м от котельной и других зданий. Не допускается образование подкопа в месте забора топлива. В помещении котельной допускается хранение запаса топлива не более суточной потребности.
14. Наличие и исправность понижающего 12-вольтового трансформатора и 12-вольтовой переносной лампы, а также электрического фонаря.
15. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в медаптечке. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
16. Санитарное состояние душевых (умывальных), туалетных, комнат для отдыха кочегаров (операторов). Наличие в душевых герметичных светильников, индивидуальных смесителей холодной и горячей воды с душевой сеткой, деревянных решеток на полу. Наличие в туалетных санитарных приборов и их исправность.
17. Наличие металлического ящика с крышкой на ножках для выгребания золы и шлака из котлов.
18. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в котельной на каждые 2 котла должен быть огнетушитель, а также ящик с песком и лопатой).
19. Наличие и состояние спецодежды и индивидуальных средств защиты (каждому кочегару (оператору) выдаются бесплатно: комбинезон хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, очки защитные, респиратор или противогаз).

Проверка состояния охраны труда в мастерских

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица за безопасность работ в мастерских.	ст.212 ТК РФ
2.	Приказ о присвоении соответствующей группы по электробезопасности работникам мастерских.	п.1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП))
3.	Инструкции по охране труда при работе на каждом виде станков, оборудования.	ст. 212 ТК РФ
4.	Журнал инструктажа и протоколы проверки знаний по охране труда работников мастерских.	приложения №№ 1,6 к ГОСТ 12.0.004-90
5.	Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерских с рабочего места мастера.	п.2.12.17. ПЭЭП
6.	Исправность приточно-вытяжной вентиляции, местной вытяжной вентиляции над газовыми плитами и электроплитами.	п.2.5.10. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях ,СанПиН 2.4.2.1178-02
7.	Наличие заземления у каждого станка или оборудования с электропитанием.	п.1.7.32.ПЭЭП
8.	Акты проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземления (проверка осуществляется не реже 1 раза в три года).	ГОСТ 12.1.030-81, п.2.12.17. ПЭЭП
9.	Наличие защитных, ограждающих и блокирующих устройств на станках и оборудовании (пример: круглопильные станки должны иметь кожух, закрывающий диск пилы и автоматически поднимающийся при подаче материала, а также	п.2.1.14.ГОСТ12.2.003-91 Оборудование производственное. Общие требования безопасности,

	расклинивающий нож и зубчатый сектор, препятствующий обратному выходу материала).	разд. 3.1,3.2. ГОСТ 12.2.026.0.-93 Оборудование деревообрабатывающее.
10.	Обеспеченность работников и учащихся спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами.	ст. 221 ТК РФ, п.2.4.7. СанПиН 2.4.2.1178-02
11.	Акт проверки освещенности рабочих мест.	п.2.6.2. СанПиН 2.4.2.1178-02
12.	Соответствие температуры воздуха в мастерской нормам (15-17 град).	п.2.5.6. СанПиН 2.4.2.1178-02
13.	Отсутствие оголенных контактов проводов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и выключателях.	п.60. ППБ-01-03
14.	Наличие и исправность средств пожаротушения.	п.108. ППБ-01-03
15.	Наличие умывальника.	п.2.7.5. СанПиН 2.4.2.1178-02
16.	Наличие предохранительной сетки между слесарными верстаками.	п.2.4.7. СанПиН 2.4.2.1178-02
17.	Ограждение отопительных приборов съемными деревянными решетками.	п.2.5.1. СанПиН 2.4.2.1178-02
18.	Наличие безопасных проходов (между оборудованием – не менее 1,2м, между оборудованием и стеной – не менее 1м).	п.7.3.2. СНИП 12-03-01

Состояние охраны труда в учебных мастерских.

1. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, пересматриваются не реже одного раза в 3 года.

2. Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда. (журнал оформляется при работе учащихся в технических кружках).

3. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

4. Наличие санитарных носилок.

5. Размещение оборудования в учебных мастерских. Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебных мастерской на расстоянии 40-50 см от стены. Батареи и трубы отопления должны быть закрыты электрическим ограждением. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не

менее 80 см, а между рядами — не менее 100 см. От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90 см. Тиски на верстаках должны быть установлены на расстоянии не менее 100 см между их осями. Крайние тиски должны отстоять от стены не менее чем на 70 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65 см, а между рядами — не менее 70 см. Циркульная пила и фуговальный станок должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места, не менее чем по 2,0 м для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркулярной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской они должны быть оборудованы закрывающимся на замок кожухом.

6. Наличие защитных сеток для рубки металла. При рубке металла слесарные верстаки должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 1,0 м от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.

7. Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской (наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 150 лк (48 Вт/кв.м).

8. Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

9. Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

10. Выполнение требований производственной санитарии. Площадь рабочего места на одного учащегося для обучения токарей должна быть 6 кв.м, фрезеровщиков — 9-12 кв.м, слесарей, ремонтников, сборщиков и других — 4 кв.м. Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, но нескользкими, непылящими. Полы после каждого учебного занятия должны убираться влажным или другим способом, не допускающим пыления. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2-х раз в год, арматура и лампы светильников — не реже 2-х раз в месяц. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 куб.м в час на одного человека. Температура воздуха должна быть 15-17° С. В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями, щетками и полотенцами или заменяющими их устройствами. Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от +8 до +20°. Обязательна установка питьевых фонтанчиков или закрытых баков с фонтанчиками, вода в которых должна меняться ежедневно.

11. Состояние станков. Кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или гибком металлическом рукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв.мм к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление станков запрещается. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из оргстекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющиеся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками, и щетками-сметками для удаления стружки. На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками.

12. Состояние инструмента. Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитуую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены .

13. Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши.

14. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В учебной мастерской должны быть химический пенный и углекислотный огнетушители, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком.

15. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты. Учащимся, учителям (мастерам) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки.

16. Наличие акта-разрешения на проведение занятий и акта разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских.

Состояние охраны труда в учебных мастерских (кабинетах) обслуживающих видов труда.

1. Наличие инструкций по охране труда. В учебной мастерской (кабинете) должны быть инструкции по охране труда при работе с тканью, при кулинарных работах, при работе с электронагревательными приборами, которые не реже одного раза в 3 года пересматриваются и утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской (кабинете) обслуживающего труда.

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда (журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы).

4. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в медаптечке. Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

5. Соблюдение нормы освещенности в мастерской (наименьшая освещенность должна быть: для мастерских, кабинетов кулинарии и других при люминесцентных лампах — 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания — 150 лк (48 Вт/кв. м); для швейных мастерских (кабинетов) при люминесцентных лампах — 400 лк (25 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 200 лк (64 Вт/кв.м).

6. Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования. Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Не допускается использован ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны и хорошо заточены. Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки.

7. Состояние электроприборов. Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв.мм к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление запрещается. Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.

8. Наличие и состояние диэлектрических резиновых ковриков. Диэлектрические резиновые коврики должны быть на полу около электроплит, электрических швейных машин и около места для глаженья электроутюгом. Коврики должны быть целыми без разрывов и проколов.

9. Наличие и исправность местной вытяжной вентиляции над электрическими или газовыми плитами.

10. Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря. Столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной, которая не должна иметь сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплава, запрещается использовать пластмассовую посуду. Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы.

11. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. Температура воздуха в мастерской (кабинете) должна быть 18-20 С, влажность воздуха — 40-60%. Полы должны быть теплыми, ровными, но нескользкими. Для мытья посуды, овощей и других продуктов должны быть отдельные раковины, ванны с подводкой горячей и холодной воды. Для сбора пищевых отходов должны быть бачки (урны) с крышками, содержимое которых ежедневно должно выноситься в мусоросборники. После каждого занятия мастерская (кабинет) убирается влажным способом, разделочные столы промываются горячей водой. Для проветривания мастерской (кабинета) должны быть открывающиеся фрамуги.

12. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Мастерская (кабинет) комплектуется одним огнетушителем.

13. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты (для учащихся и учителя (мастера) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халаты хлопчатобумажные и косынки).

**Проверка состояния охраны труда
в кабинетах информатики.**

№ п/п	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию кабинета информатики.	Ст.212 ТК РФ
2.	Протокол проверки знаний ответственного лица по охране труда.	приложение № 1 к пост.Минтруда РФ от 13.01.03. № 1/29
3.	Приказ о присвоении ответственному лицу и лаборантам 1 группы по электробезопасности.	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП)).
4.	Инструкция по охране труда при работе на ПЭВМ.	ст.212 ТК РФ
5.	Проведение своевременного инструктажа по охране труда.	ст. 212 ТК РФ
6.	Акт проверки состояния электрооборудования, сопротивления изоляции и заземления (проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года).	ГОСТ 12.1.030-81, п.2.12.17. ПЭЭП.
7.	Акт проверки освещенности рабочих мест (освещенность на поверхности столов должна быть 300-500 лк.).	п.6.3. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
8.	Наличие рассеивателей на светильниках.	п.6.10. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
9.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов электророзеток и выключателей.	п.60. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03).
10.	Соответствие нормам температуры и влажности в помещении (19-21град. и 55-62%).	п.4.3. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
11.	Оборудование окон светорегулирующими устройствами (жалюзи, занавески).	п.3.2. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.

12.	Соответствие нормам площади помещения на одно рабочее место (не менее 6,0 кв. м).	п.3.4. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
13.	Соответствие нормам расстояний(между боковыми поверхностями мониторов не менее 1,2 м, между экраном одного монитора и тыльной стороной другого монитора не менее 2,0 м).	п.9.1. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.
14.	Прохождение периодического медосмотра лицами, работающими с ПЭВМ более 50% рабочего времени.	приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.04 № 83.
15.	Соответствие нормам время непрерывной работы на ПЭВМ (для работников-1час.).	п.1.5. прил. № 7 к СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.

Состояние охраны труда в кабинете информатики.

1. Наличие инструкции по охране труда.
2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики.
3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда (журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).
4. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
5. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 400 лк (25 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 200 лк(Вт/кв.м).
6. Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха типа БК-1500, БК-2500, БК-2000 и др. (не менее трех на кабинет).
7. Расположение и состояние видеомониторов. Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения учащихся и на экраны видеомониторов, а также на экранах не должны отражаться светильники. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Расстояние в направлении тыла между видеомониторами должно быть не менее 2,0 м, а между боковыми поверхностями видеомониторов — не менее 1,2 м. Площадь

на одно рабочее место должно быть не менее 6,0 кв.м, а объем не менее 24 куб.м. Видеомониторы должны быть оснащены защитными экранами. Изображение на экранах видеомониторов должно быть ясным, предельно четким в пределах оптимального диапазона.

8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете. Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 19-21°С, относительная влажность воздуха в пределах 55-62%. Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой. В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание. В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомониторов протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами. Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами. Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета. Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой. В кабинете не допускается меловая доска.

9. Режим учебных занятий с учащимися. Длительность работы за видеомониторами не должна превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) — 10 мин., для учащихся 2-5 классов — 15 мин., для учащихся 6-7 классов — 20 мин., для учащихся 8-9 классов — 25 мин. Для учащихся 10-11 классов на первом уроке — 30 мин., на втором уроке — 20 мин. Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 мин., во время которого проводится комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

10. Оборудование рабочих мест учащихся. Ширина рабочего стола должна быть не менее 75 см, глубина — не менее 55 см. Одноместный рабочий стол должен иметь две поверхности: одна горизонтальная для установки видеомонитора и вторая с углом наклона 12-15° для установки клавиатуры. Для освещения рабочих мест должны использоваться преимущественно лампы типа ЛБ.

11. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в кабинете должно быть два углекислотных огнетушителя).

**Проверка состояния охраны труда при эксплуатации
столовых**

№ пп	Наименование проверяемой позиции	Нормативный документ
1.	Приказ о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию столовой.	ст.212 ТК РФ
2.	Протокол проверки знаний по охране труда ответственного лица.	приложение № 1 к пост. Минтруда РФ от13.01.03. № 1/29
3.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.	ст. 212 ТК РФ
4.	Приказ о присвоении работникам столовой 1 группы по электробезопасности.	п.1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП)
5.	Журнал инструктажа и протоколы проверки знаний по охране труда работников столовой.	приложения №№ 1,6 к ГОСТ 12.0.004-90
6.	Эффективность приточно-вытяжной вентиляции.	п.2.5.2. СанПиН 2.4.2. 1178-02
7.	Обеспеченность работников столовой спецодеждой в соответствии с утвержденными нормами.	ст. 221 ТК РФ
8.	Наличие средств пожаротушения, аптечки.	п.108. Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03)
9.	Наличие заземления оборудования.	ГОСТ 12.1.030-81
10.	Акт проверки состояния электрооборудования, сопротивления изоляции и заземления (проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года).	п.2.12.17. ПЭЭП
11.	Наличие и исправность защитных и блокирующих устройств на оборудовании.	п. 2.1.14. ГОСТ 12.2.003-91
12.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и выключателях.	п.60. ППБ-01-03
13.	Надежность закрытия электрощитов.	п. 1.3.11. Межотраслевых правил по охране труда

		при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001
14.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках.	п.2.12.6. ПЭЭП
15.	Соответствие нормам ширины безопасных проходов (между оборудованием – не менее 1,2м, между стеной и оборудованием – не менее 1м).	п. 7.3.2. СНиП 12-03-01.

Состояние охраны труда на пищеблоке.

1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.
2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа работников по охране труда на рабочем месте.
3. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами, а также противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
4. Наличие и исправность стандартных светильников (светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки).
5. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.
6. Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств.
7. Наличие диэлектрических резиновых ковров на полу около электроприборов и электрооборудования.
8. Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.
9. Наличие маркировки разделочных досок и ножей (разделочные доски и ножи должны иметь следующую маркировку: СМ — сырое мясо; ВМ — вареное мясо; СР — сырая рыба; ВР — вареная рыба; СО — сырые овощи; ВО — вареные овощи; Х — хлеб).
10. Наличие маркировки кухонной посуды.
11. Наличие и состояние столовой и чайной посуды. Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.
12. Наличие толкателей для работы с мясорубками.
13. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после

каждой посадки учащихся протираются влажными чистыми тряпками. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны.

14. Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских обследований.

15. Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов.

16. Наличие и состояние спецодежды и спецобуви. Работники столовой (буфета) должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, колпаками, косынками; а посудомойки, кроме того, резиновыми перчатками и резиновыми сапогами.

17. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (пищевлок должен быть обеспечен огнетушителем).

Состояние охраны труда в кабинете химии.

1. Наличие инструкций по охране труда. (в кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии.

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда (журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).

4. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением № 5 Правил по технике безопасности для кабинетов химии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 15%, 5 группа — 75%, 6 группа — 10%. Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу. Ученические столы и стулья должны иметь цветовую маркировку: группы 4 — красную, группы 5 — зеленую, группы 6 — голубую. На нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста учащихся (в знаменателе). Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

6. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания — 150 лк (48Вт/кв.м).

7. Организация хранения химреактивов. Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп. Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и его химической формулой. При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: “Огнеопасно” (красная), “Яд” (желтая), “Взрывоопасно” (голубая), “Беречь от воды” (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества. Запрещено использовать следующие реактивы: калий металлический, калия хлорат, кислота бромоводородная, кислота йодоводородная, кислота плавиковая, натрия пероксид, нитробензол, оксид ртути, сульфат ртути, свинца нитрат, стронция нитрат.

8. Организация хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Сосуды с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (реактивы 4-й группы) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки, в которой должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки, окрашивается светлой краской и на крышке наносится знак безопасности “Огнеопасно”. На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см или укладывается листовой асбест слоем 1 см.

9. Наличие и исправность вытяжного шкафа. Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.

10. Наличие двух водопроводных кранов (один из них должен быть снабжен съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другой кран — резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз).

11. Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л для сбора отработанных растворов.

12. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В кабинете должно быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком вместимостью 50 куб.дм, укомплектованный совком, вместимостью не менее 2 кг песка, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2 x 1,8 м и 0,5 x 0,5 м.

13. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты (учитель (преподаватель) и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками).

Состояние охраны труда в кабинете физики.

1. Наличие инструкций по охране труда (в кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете физики, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).
2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда (журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).
3. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением № 5 Правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
4. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4, 5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 30%, 5 группа — 60%, 6 группа — 10%. Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Демонстрационный стол должен быть установлен на подиуме высотой 10-20 см на расстоянии не менее 1 м от классной доски. Расстояние между передним краем подиума и передними ученическими столами должно быть не менее 80 см. Расстояние от наружной и внутренней стен до столов учащихся должно быть не менее 0,5 м.
5. Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением.
6. Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся (подаваемое напряжение должно быть не более 42 В переменного и не более 110 В постоянного тока).
7. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах—300 лк (20Вт/кв.м), при лампах накаливания—150 лк (48Вт/кв.м)).
8. Состояние щитов электроснабжения. Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм. Электроизмерительные приборы, приборы управления должны быть целы и исправны.
9. Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию. В кабинете запрещается применять: металлическую ртуть и приборы с содержанием ртути, генераторы УВЧ на октальных лампах, индукционные катушки ИВ-50, ИВ-100, приборы для демонстрации электроискровой обработки металлов, выпрямители алюминиевые, катушки Томсона, эвдиометры ЭВД, фотореле на фотосопротивлениях, парообразователи металлические, приборы для определения коэффициента линейного

расширения металлов, электронагревательные приборы с открытой спиралью на напряжение переменного тока более 42 В.

10. Обработка штор затемнения в кабинете огнезащитным составом.

11. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в кабинете должен быть химический пенный и углекислотный или порошковый огнетушители, ящик с песком, укомплектованный совком, плотная мешковина, пропитанная огнезащитным составом).

12. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты (в кабинете должны быть: диэлектрические перчатки, которые испытываются один раз в 6 месяцев; инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год; указатель напряжения, который испытывается один раз в год; диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру).

13. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете физики.

Состояние охраны труда в кабинете биологии.

1. Наличие инструкций по охране труда (в кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии).

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете биологии.

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда (журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).

4. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением № 5 Правил по технике безопасности при изучении биологии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4, 5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 30%, 5 группа — 60%, 6 группа — 10%. Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Расстояние между передними столами учащихся и демонстрационным столом должно составлять не менее 80 см, удаленность последнего места учащихся от классной доски — не более 10м.

6. Соблюдение нормы освещенности в кабинете (наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 150 лк (48Вт/кв.м).

7. Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.), а также колючих растений.

8. Организация хранения стеклянной посуды, колющего и режущего инструмента (стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в запертых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафах).

9. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в кабинете должен быть огнетушитель, ящик с песком, укомплектованный совком).

Состояние охраны труда в спортивном зале.

1. Наличие инструкций по охране труда (в спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятия по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).

2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда (журнал оформляется при занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках).

4. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с разделом IV Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.

5. Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и запись их результатов в специальном журнале производится перед началом нового учебного года).

6. Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале (наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 200 лк (13 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 1лк (32 Вт/кв.м).

7. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.

8. Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждение выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

9. Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором.

10. Состояние спортивных снарядов и оборудования. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов

не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

11. Состояние полов в спортивном зале (пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность окрашенную эмульсионной или силикатной краской).

12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17° С, в раздевальных — 19-23° С, в душевых — 25° С. Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе не реже одного раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

13. Санитарное состояние раздевальных, туалетных и душевых помещений (оборудование раздевальных крючками, шкафами и скамейками для раздевания, душевых — индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, решетками для мытья).

Состояние охраны труда в помещениях дошкольных образовательных учреждений.

1. Наличие инструкций по охране труда (инструкции по охране труда должны быть на всех рабочих местах, которые утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).

2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. Температура воздуха в помещениях должна быть в пределах установленных норм. Для контроля температуры воздуха в групповых и спальнях помещениях должны быть комнатные термометры. Относительная влажность воздуха должна быть 40-55 %. Уборка помещений должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах или фрамугах. Полы следует мыть не менее двух раз в день. Детские шкафчики для одежды ежедневно протираются и один раз в неделю моются. Влажная уборка помещений должна проводиться с применением моющих средств. Полы в туалетных комнатах моются 2 раза в день с применением моющих средств. Уборочный инвентарь для туалета должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в специальном шкафу отдельно от другого уборочного инвентаря. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи. Ежедневно горячей водой мылом протираются стулья.

3. Содержание детских игрушек. Вновь приобретаемые детские игрушки перед поступлением в групповые должны мыться в течение 15 мин, проточной водой с температурой 37° С. В дальнейшем игрушки в 1-й группе раннего возраста должны мыться 2 раза в день горячей водой, щеткой, мылом и 2 % раствором пищевой соды, затем промываться проточной водой и просушиваться. Игрушки для детей более старшего возраста моются ежедневно в конце дня. Мягконабивные игрушки ежедневно в конце дня

должны дезинфицироваться бактерицидными лампами в течение 30 мин., установленными на расстоянии 25 см от игрушек.

4. Наличие и содержание медаптечек. В каждой групповой комнате должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На дверце медаптечки должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Медаптечки должны размещаться в месте, недоступном детям.

5. Состояние внутренних дверей (внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка).

6. Состояние ограждения лестниц. Высота ограждения лестниц должна быть не менее 1,3 м, а высота поручней для детей у стен лестничной клетки — 0,5 м. В ограждении лестниц вертикальные элементы располагаются с просветом не более 10 см, горизонтальные элементы в ограждениях лестниц не допускаются.

7. Состояние полов. Полы в помещениях групповых, игровых, спален, медицинских помещений, изолятора, коридора должны быть дощатые, паркетные или покрытые линолеумом. В помещениях групповых и игровых, размещаемых на первом этаже, полы должны быть отапливаемыми.

8. Соблюдение нормы освещенности. Наименьшая освещенность в групповых комнатах, залах для музыкальных и гимнастических занятий должна быть: при люминесцентных лампах 200 лк (13 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 100 лк (32 Вт/кв.м). В помещениях для обучения 6-летних детей уровень освещенности должен быть: при люминесцентных лампах — 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания — 150 лк (48 Вт/кв.м).

9. Наличие ограждения отопительных приборов съемными деревянными решетками (не допускается ограждение из древесностружечных плит).

10. Маркировка детской мебели. Детская мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам: группа А — белую, группа Б — зеленую, группа В — голубую, группа Г — оранжевую, группа Д — желтую, группа Ж — красную. Кроме того, на нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели в числителе и диапазон роста детей в знаменателе.

11. Состояние крепления стационарного детского оборудования к стенам.

12. Расстановка кроватей в спальнях помещений. (при расстановке кроватей расстояния: между кроватями и наружной стеной — 60 см, между изголовьями кроватей — 20 см, проходы между рядами кроватей — 100 см).

13. Организация проветривания помещений. В помещениях игровых, групповых и спальных должно быть обеспечено естественное сквозное или угловое проветривание, которое проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 мин., до возвращения детей в групповые. Прогулки детей на открытом воздухе должны проводиться не менее двух раз в день.

Состояние охраны труда в прачечной.

1. Наличие инструкций по охране труда (инструкции по охране труда разрабатываются на все рабочие места, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 3 года).
2. Наличие и исправность стандартных светильников (светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки).
3. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На дверце медаптечки или рядом с ней должна быть краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
4. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции,
5. Наличие заземления электрических стиральных машин, ванн для замачивания белья и исправность отключающих устройств.
6. Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин.
7. Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств.
8. Состояние покрытия пола (пол должен быть влагостойким, ровным, но нескользким. В полу должен быть предусмотрен слив воды в канализационную систему),
9. Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (работники прачечной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, резиновыми перчатками и резиновыми сапогами, а также колпаками или косынками).

Состояние охраны труда в гладильной.

1. Наличие инструкции по охране труда (в гладильной должна быть инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматривается не реже одного раза в 3 года).
2. Наличие и укомплектованность медаптечки. Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения.
3. Состояние электрических приборов (электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов).
4. Наличие термостойких подставок для электрических утюгов.
5. Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около рабочих мест для глажения.
6. Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток.

7. Наличие и состояние спецодежды (работники гладильной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, косынками или колпаками).
8. Наличие и исправность огнетушителя.

Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения.

1. Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения (земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м для школ и профучилищ, для дошкольных образовательных учреждений - не менее 1,6 м, вдоль него — зеленые насаждения).

2. Наличие освещения территории образовательного учреждения (на территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты).

3. Озеленение территории образовательного учреждения (площадь озеленения земельного участка должна составлять не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от здания).

4. Содержание территории образовательного учреждения. Подходы к зданию не менее чем за 100 м, въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения. Сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться не реже одного раза месяц и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками. Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение.

5. Состояние оборудования игровых и спортивных площадок (оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено).

6. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостока сосулек, нависающего льда и снега.

Состояние пожарной безопасности.

1. Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении.

Приказ издается ежегодно, в котором определяются: места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также ответственные за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений.

2. Наличие инструкции по пожарной безопасности.

В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре.

3. Наличие планов эвакуации.

План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. План вывешивается на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий.

4. Наличие противопожарного уголка (должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре).

5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов. Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части.

6. Своевременность технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов.

Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью) должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверке работоспособности составляется акт.

7. Наличие указателей пожарных гидрантов(на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние от пожарных гидрантов до водоисточника; пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда).

8. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Химические пенные огнетушители должны перезарядаться ежегодно. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также прикреплены таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.

9. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских химии, физики, биологии, учебных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда, кабинетах ОБЖ, радиоузлах, технических средств обучения, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных, снаряжных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала с хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта.

10. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и

оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

11. Состояние чердачных помещений. Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта.

12. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей (краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах).

13. Содержание территории образовательного учреждения (территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться).