



В помощь председателю профкома



Примерный перечень разделов, помещаемых в профсоюзном уголке

1. Профсоюзный уголок должен иметь название, профсоюзную эмблему, желательно выполненным в синем цвете.
2. Информация о своей профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органах (количество членов профсоюза, состав профкома, состав комиссий профкома, ревизионная комиссия, данные об общественных инспекторах по соблюдению законодательства и охраны труда, сайты в Интернете).
3. План работы профкома (Желательно делать выписки на каждый месяц).
4. Раздел «Профком сообщает...»
 - готовимся к заседанию профкома с указанием повестки заседания;
 - После проведения заседания вывешиваем информацию «профком решил» о решении профкома.
5. Раздел «Внимание!» (помещаем объявления, молнии, ответы на вопросы и другую информацию).
6. Профсоюз: позиция и действия (помещаем материалы из периодической печати, освещаем события и факты профсоюзной жизни и т.д.).
7. Коллективный договор со всеми приложениями.
8. Рубрика «Поздравления» (поздравление с днем рождения, событиями в жизни членов профсоюза, молодых специалистов, пожилых людей, поздравление коллектива с достижениями, наградами и т.д.).

Могут быть другие разделы в профсоюзном уголке, главное, чтобы он был действенным, с регулярно сменяемым материалом, привлекающий внимание членов профсоюза!