

Перечень документации в первичной профорганизации

1. Устав Профсоюза
2. Положение о первичной профсоюзной организации
3. Документация об избрании председателя ПК учреждения
4. Профбилеты с печатью и датой заполнения
5. Карточки заполненные на каждого члена профсоюза
6. Журнал регистрации движения членов профсоюза
7. Профсоюзный стенд или уголок с информацией текущей и наглядностью
8. Статистические отчеты и сверка с бухгалтерией
9. Заседание ПК
10. Протоколы профсоюзных собраний
11. Протоколы заседаний ПК
12. Коллективный договор
13. **Папки:**
 - информационный материал, по оздоровлению, по жилью,
 - юридическая консультация,
 - подшивки газет,
 - акции протеста,
 - охрана труда,
 - культмассовые мероприятия,
 - финансовая документация,
 - выполнение колдоговора,
 - совещание при администрации,
 - обучение профсоюзного актива,
 - обращение граждан и жалобы;
14. Работа профсоюзного кружка
15. Работа с молодыми специалистами и пенсионерами