

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Информированность о работе первичной профсоюзной организации, всего отраслевого Профсоюза – важнейшая составная часть работы первичной организации. У члена Профсоюза не возникнет вопроса «Чем занимается Профсоюз и что он мне дает?», если он получает постоянно информацию о деятельности первичной профсоюзной организации, отраслевого Профсоюза. Информированность членов Профсоюза должна быть организована постоянно.

Формы информационной работы:

1. Устное информирование членов Профсоюза на совещаниях, собраниях, педагогических советах.
2. Расширение сети профсоюзных кружков.
3. Подписка на газеты «Мой Профсоюза», «Человек труда».
4. Использование средств массовой информации с целью освещения вопросов социально-экономической и правовой защиты.
5. Развивать информационную деятельность с использованием современных компьютерных технологий (создание профсоюзной странички на сайте образовательного учреждения).
6. Подготовка пресс-релизов, информационных материалов на профсоюзных страничках.
7. Письменная информация дается в профсоюзном уголке, который должен постоянно обновляться, а материал, помещаемый, в уголке хранится в течение года.

Что должно найти отражение на информационных стендах?

- Состав комиссий, профсоюзного комитета;
- План работы на квартал;
- Постановления профкома, профсоюзных собраний, результаты их выполнения;
- Постановления вышестоящих профсоюзных органов;
- Материалы по рассмотрению хода выполнения коллективного договора;
- Материалы по выполнению Соглашения по охране труда;
- Результаты проверок, проводимых профкомом проверок;
- Необходимые материалы для членов Профсоюза, содержащие разъяснения, комментарии по правовым вопросам, вопросам законодательства и деятельности Профсоюза;
- Локальные документы, согласованные с профкомом (Положения о стимулирующих выплатах, Положение об оплате труда, Коллективный договор и т.д.)
- Поздравления юбилярам;
- Объявления и т.д..