



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

УСТЬ-ЛАБИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА

***ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ
ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(методическое пособие)***

2012г.

РТО Профсоюза работников образования денежные средства выделяются первичным профсоюзным организациям на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, на проведение информационной и обучающей работы с членами профсоюза, а также на оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с тяжелым материальным положением, болезнью и пр. случаях.

Выдача наличных денежных средств первичным профсоюзным организациям производится на основании выписок из протоколов заседаний профкомов учреждений.

Выдача денежных средств на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, на проведение информационной и обучающей работы с членами профсоюза

1. Оформление получения денег

Денежные средства для проведения культмассовых, спортивно-массовых мероприятий или для проведения информационной и обучающей работы с членами профсоюза из кассы РТО Профсоюза выдаются только председателям первичных профсоюзных организаций под отчет на основании выписки из протокола заседания профкома учреждения, с приложением сметы расходов. Выписка обязательно должна быть заверена подписью председателя и печатью ПО (в случае ее отсутствия, печатью учреждения). Выписка оформляется следующим образом:

Образец заполнения выписки

Усть-Лабинская районная территориальная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация МОУ СОШ № 17
(учреждение)

ВЫПИСКА

из протокола заседания профкома № 24 от 12 сентября 2011 г.

24-1.Слушали: Иванову С.И., председателя профкома о выделении денежных средств на проведение семинара для членов профсоюза, посвященного Дню Учителя.

24-1.Решили: Ходатайствовать о выделении денежных средств перед РТО Профсоюза в сумме 500 (пятьсот) рублей на проведение семинара для членов профсоюза, посвященного Дню Учителя.

24-2.Слушали: Иванову С.И., председателя профкома о выделении денежных средств для поздравления членов профсоюза – юбиляров.

24.2. Решили: Ходатайствовать о выделении денежных средств перед РТО Профсоюза в сумме 200 (двести) рублей для поздравления членов профсоюза - юбиляров.

Выписка верна.
/ _____ /

Председатель ПК
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Усть-Лабинская районная территориальная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация МОУ СОШ № 17
(учреждение)

ВЫПИСКА

из протокола заседания профкома № 27 от 12 сентября 2011 г.

27-1.Слушали: Иванову С.И., председателя профкома с информацией о необходимости приглашения начальника отдела по труду Калошу А.Е. для проведения обучения сотрудников по охране труда.

27-1.Решили: Пригласить начальника отдела по труду Калошу А.Е. для обучения сотрудников по охране труда.

27-2. Слушали: Иванову С.И., председателя профкома о приобретение профсоюзного уголка, журналов входящей и исходящей документации

27-1.Решили: Приобрести профсоюзный уголок, журналы регистрации входящей и исходящей документации на сумму 2000 рублей

Выписка верна. / _____ /	Председатель М.П.	ПК (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-----------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------

2. Оформление отчета за использованные денежные средства

За суммы, полученные под отчет в кассе РТО Профсоюза, председатель ПО должен предоставить в РТО Профсоюза авансовый отчет с приложениями (документами), подтверждающими целевое расходование полученных денежных средств и актом на списание товаров. СМЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, АКТ НА СПИСАНИЕ ТОВАРОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ЛИЦАМИ И ЗАВЕРЕНЫ ПЕЧАТЯМИ ПО (в случае отсутствия печати ПО, ставится печать учреждения).

Приложениями к авансовому отчету – документами, подтверждающими целевое расходование денежных средств, могут выступать:

- кассовые чеки с приложенными к ним товарными чеками (счет-справками), в которых должны указываться дата приобретения товара, наименование товара, заверенные подписью продавца и печатью торговой организации или предпринимателя;

- кассовые чеки с приложенными к ним квитанциями к приходным кассовым ордерам, заверенные соответствующими подписями и печатью торговой организации (прилагаются также счета-фактуры, накладные, договоры). Могут предоставляться и прочие документы, подтверждающие расходы,

оформленные в соответствии с законодательством РФ (бланки строгой отчетности).

При проведении какого-либо мероприятия составляется смета расходов, которая затем предоставляется в РТО Профсоюза с авансовым отчетом. В смете содержится информация о времени и месте проведения мероприятия, количестве участников, а также о предполагаемых расходах при проведении мероприятия. Смета составляется в двух экземплярах. Первый – в РТО Профсоюза; второй - хранится в профкоме учреждения.

Образец заполнения

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома
МОУ СОШ № 17
Васильева Е.С.

(подпись)

СМЕТА

На проведение семинара, посвященного Дню Учителя

Время проведения: 31 сентября 2011 г.

Место проведения: МОУ СОШ № 17

Количество человек: 15 членов профсоюза (список прилагается)

1. Методический материал: 15шт. * 30 руб. = 450 рублей

2. Поздравительные открытки: количество – 5 шт. * 10 руб. = 50 рублей

Итого: 500 рублей

(Пятьсот рублей)

Смету составил _____ С.В. Трубицына
М.П. _____ подпись

Акт на списание товаров оформляется ревизионной комиссией (избранной при отчетно-выборном собрании). В состав комиссии включается не менее трех человек (указываются фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии). Акт должен содержать следующее: при проведении какого мероприятия, на приобретение чего и в какой сумме были израсходованы денежные средства, полученные председателем ПО под отчет. Также в акте требуется указывать какие имеются документы, подтверждающие произведенные расходы. Акт подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью первичной профсоюзной организации. Составляется в двух экземплярах. Первый – в РТО Профсоюза; второй - хранится в профкоме учреждения.

АКТ
на списание товаров

г.Усть-Лабинск

« 15 » сентября 2011 г.

Комиссия в составе: Председатель профкома – Васильева Екатерина Сергеевна – учитель
Члены комиссии: Малова Светлана Ивановна – учитель
Батыш Светлана Владимировна - учитель

Составила настоящий акт в том, что было израсходовано денежных средств в сумме 500 (пятьсот) рублей при проведении семинара для членов профсоюза в МОУ СОШ № 17, посвященного Дню Учителя;

на приобретение канцелярских товаров для оформления методического материала (бумага – 2 пачки, заправка картриджа для принтера) , поздравительных открыток – 5 шт.

Приложены документы, подтверждающие расходы: товарный чек № 45 от 12.09.2011 г. на сумму 450 рублей, счет-справка от 11.09.2011г. на сумму 50 рублей.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ Е.В. Васильева

Члены комиссии: _____ С.И. Малова

М.П. _____ С.В. Батыш

Выдача денежных средств на материальную помощь членам профсоюза

Материальная помощь членам профсоюза первичных профсоюзных организаций **выдается** из кассы РТО Профсоюза **на основании выписки из протокола заседания профкома учреждения.** При этом **к выписке должны прилагаться копии заявления члена профсоюза о выделении материальной помощи и акт обследования материального положения** (в случае выделения материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением) либо других документов, подтверждающих правомерность выплаты материальной помощи. Оригиналы данных документов должны храниться у председателя первичной профсоюзной организации.

Образец оформления заявления

УТВЕРЖДАЮ К ВЫДАЧЕ
1000 рублей (Одна тысяча рублей)
Протокол № 25 от 16.09.2011г.
Председатель ПО МОУ СОШ № 17
Т.В. Сидорова
подпись Ф.И.О.

«16» сентября 2011 г.
От члена профсоюза Зубиной
Валентины Петровны
Профсоюзный билет № 5789

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в сумме 1000 рублей в связи с тяжелым материальным положением.

«14» сентября 2011 г.

В.П. Зубина
подпись Ф.И.О.

Образец заполнения акта обследования

АКТ

Обследования материального положения

г. Усть-Лабинск

«15» сентября 2011г.

Комиссия в составе: Председатель ПК Сидорова Татьяна Владимировна

Члены комиссии: Лесова Ольга Дмитриевна

Гербер Василий Генрихович

Обследовала материальное положение члена Профсоюза Зубиной Валентины Петровны и установила следующее: в связи с продолжительной болезнью Зубиной В.П., что повлекло большие затраты средств на обследование и приобретение лекарственных средств, а также низкой заработной платой и постоянным нахождением ее на больничном листе, Зубина В.П. особо нуждается в оказании материальной помощи.

Профбилет № 5789 выдан в 2004 г.
Профвзносы уплачены 2004,2005,2006,2007,2008
Получаемая зарплата в месяц 5963 руб. 75 коп.

Состав семьи муж, дочь, сын

Заседание комиссии: вынесло решение о рассмотрении вопроса об оказании материальной помощи члену Профсоюза Зубиной В.П. в размере 1000 рублей.

Председатель комиссии: _____ Т.В. Сидорова
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ О.В. Лесова
подпись Ф.И.О.

_____ В.Г. Гербер
подпись Ф.И.О.

При этом в РТО Профсоюза необходимо предоставить следующие сведения о получателе материальной помощи:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения получателя;
- место прописки;
- паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи);
- ИНН (при его наличии);
- номер страхового пенсионного свидетельства.

Образец заполнения выписки

Усть-Лабинская районная территориальная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация _____ МОУ СОШ № 17 _____
(учреждение)

ВЫПИСКА

из протокола заседания профкома № 25 от 16 сентября 2011 г.

25-1. Слушали: Иванову С.И., председателя профкома о выделении материальной помощи члену профсоюза Машиной Елене Николаевне в связи с тяжелым материальным положением в сумме 500 (пятьсот) рублей

25-1. Решили: Выделить материальную помощь члену профсоюза Машиной Елене Николаевне в связи с тяжелым материальным положением в сумме 500 (пятьсот) рублей (копии заявления о выделении материальной помощи и акта обследования материального положения прилагаются).

Профбилет № 45

Паспорт серия 03 03 № 152536 выдан УВД Усть-Лабинского р-на 15.12.2003 г.

Выписка верна. / _____ / Председатель ПК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Выписка из протокола заседания профкома, в которой принято решение о выделении материальной помощи, должна содержать Ф.И.О., паспортные данные, № профсоюзного билета (при его наличии) члена профсоюза – получателя материальной помощи, а также размер денежной помощи. **ВЫПИСКА ЗАВЕРЯЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ И ПЕЧАТЬЮ ПК.**

В случае отсутствия у члена профсоюза возможности лично получить причитающуюся ему сумму материальной помощи должна **оформляться доверенность** на получение денежных средств. Доверенность заверяется **подписью руководителя и печатью учреждения, в котором данный член профсоюза работает.**

**АКТ
обследования материального положения**

г. Усть-Лабинск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель ПК _____

Члены

комиссии: _____

Обследовала материальное
положение _____

и установила
следующее _____

Профбилет _____

Профвзносы уплачены _____

Получаемая зарплата в месяц _____

Состав семьи _____

Заседание комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ К ВЫДАЧЕ _____

руб. _____

Протокол № _____

Председатель ПО _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 200_ г.

От члена профсоюза _____

Профсоюзный билет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в сумме

« ____ » _____ 200_ г.

подпись

Ф.И.О.

Усть-Лабинская районная территориальная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация МКУ «ЦБ УО»
(учреждение)

ВЫПИСКА

из протокола заседания профкома № 3 от 04.03. 2013 г.

Слушали: Председателя первичной профсоюзной организации МКУ «ЦБ УО»
Чиркову С.С. по вопросу выделения денежных средств на культурно-массовое
мероприятие посвященное 8 марта.

Постановили: Выделить денежные средств в сумме 1000 (одна тысяча рублей)
для празднования 8 марта.

Выписка верна.

Председатель ПК Чиркова С.С.

/ _____ /
(подпись)

М.П.

АКТ
на списание товаров

г. Усть-Лабинск

« ____ » _____ 20_ г.

Комиссия в составе:

Председатель РТОП Горбачева О.Н.

Председатель комиссии: Шумская В.П.

Члены комиссии: Егуменцева Н.В., Дубровина Н.А.

Составила настоящий акт в том, что было израсходовано на приобретение :
пяти букетов цветов семьсот девяносто рублей (790-00) руб.
на подведение итогов конкурса « Директор Кубани 2013г»

(указать цель расходов, например, вручен подарок юбиляру, оформлен зал для проведения мероприятия и т.п.)

Приложены документы, подтверждающие расходы:

Предприниматель Шестопалова Н.В.

ИИН 235604744038

ОГРН304235635100108

Подписи:

Председатель комиссии: _____ Шумская В.П.

Члены комиссии:

М.П.

_____ Егуменцева Н.В.

_____ Дубровина Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

_____ (указать учреждение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

С М Е Т А

расходов на проведение _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Количество человек: _____ (список прилагается)

Статьи расходования денежных средств:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Итого:

_____ (указать общую сумму расходов)

Смету составил: _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Смету проверил: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«РАСХОДЫ»

По статье 1 «Целевые мероприятия»

1.2. «подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива» показываются расходы, выделяемые на повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадрового состава, обучение профсоюзного актива при проведении семинаров.

1.3. «работа с молодежью» по этой статье отражаются средства (не менее 5%) , предусматриваемые в сметах доходов и расходов и направленные на реализацию молодежной политики согласно планам работы молодежных советов.

1.4. «проведение конференций, совещаний» отражается сумма расходов, связанных с проведением съездов, конференций, собраний, заседаний, совещаний.

1.5. «культурно-массовые мероприятия» отражаются расходы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, чествование ветеранов труда, экскурсии по маршрутам выходного дня, тематические вечера, и т.д., а также оздоровительная работа с детьми).

1.6. «физкультурно-оздоровительные мероприятия» показываются расходы на проведение физкультурных мероприятий, работу спортивных секций согласно календарным планам спортивных мероприятий.

1.7. «проведение отдельных мероприятий» расходы, неучтенные в предыдущих разделах статьи 1.

По статье 3 «Материальная помощь членам профсоюза»

Показываются суммы материальной помощи, выданные членам профсоюза согласно их письменным заявлениям по решению соответствующего профсоюзного органа.

По статье 4 «Премирование профактива» отражаются суммы премий, выданных членам профсоюза, выполняющих уставные обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

По статье 6 «Содержание аппарата управления»

6.3. «служебные командировки и деловые поездки» отражаются расходы, связанные со служебными командировками.

6.6. «приобретение основных средств» отражают капитальные вложения в приобретении основных средств.

6.7. «хозяйственные расходы» показываются другие расходы, не предусмотренные в настоящей статье. Например, почтовые, канцелярские, услуги связи и другие.

По статье 7 «Другие Фонды» показываются суммы отчислений в специальные профсоюзные фонды, сформированные на добровольной основе (информационной деятельности, обучения и т. д.) с учетом положений о фондах.

По статье 8 «Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий»

отражаются суммы средств, полученные от работодателя и направленные, профсоюзными организациями, согласно планов работы, на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди членов профсоюза, а также других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью Профсоюза.

По статье 9 «Перечисления вышестоящим профсоюзам» показываются суммы членских профсоюзных взносов, перечисленные в вышестоящие профсоюзные организации в течение отчетного года.

По статье 10 «Прочие» показывают прочие организационные расходы (имущественные налоги, расходы за услуги банка, консультационные, информационные и нотариальные услуги) и другие.

Отчет должен быть подписан председателем и главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем) профсоюзной организации (подписи расшифровываются) и заверен печатью.

Обновлено (12.03.2012 05:05)

ОБРАЗЕЦ



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Усть-Лабинская районная территориальная организация Профсоюза
работников образования и науки РФ**

Распоряжение № 4

от «27» марта 2012

Командировать Шевчук О.Н., уполномоченного кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ в краевой комитет г. Краснодара на общее собрание членов (пайщиков) кредитного потребительского кооператива «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки» сроком на 1 день ,28 марта 2012г.

Основание: индивидуальный график крайкома Профсоюза

**Председатель районной
организации Профсоюза**

О.Н. Горбачева



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

УСТЬ-ЛАБИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА

352330, г. Усть-Лабинск. Ул. Ленина, 38, каб. 11, тел. 2-28-42

«_____» _____ 2012 г.

**Расходы по статье 1 «Целевые мероприятия»
«Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива»**

Справка

21.02.2012 г., в 11⁰⁰ г. Курганинске состоялось зональное совещание членов кредитно-сберегательного союза работников образования и науки, в котором приняли участие 12 человек.

Обсуждались следующие вопросы:

1. *Выборы уполномоченного кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ*

Шевчук Ольга Николаевна - уполномоченный кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

Уполномоченный, Шевчук Ольга Николаевна, представляет 26 членов кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ

2. *Уточнение списка членов кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза*

Члены кредитного кооператива Усть-Лабинской районной территориальной организации Профсоюза:

1. Асметкина Елена Владимировна
2. Бухтоярова Ирина Дмитриевна
3. Власова Наталья Николаевна
4. Гаушева Вера Владимировна
5. Горидько Татьяна Анатольевна
6. Гуляева Марина Александровна
7. Гусева Татьяна Васильевна

8. Дудинова Марина Викторовна
 9. Зеленова Надежда Викторовна
 10. Иванова Джульетта Петровна
 11. Кантемирова Гоарик Амбарцумовна
 12. Луценко Ольга Анатольевна
 13. Островерхова Вера Ивановна
 14. Парфенова Татьяна Александровна
 15. Пилипенко Марина Владимировна
 16. Помигуева Галина Петровна
 17. Проскурина Виктория Юрьевна
 18. Рогоза Алла Андреевна
 19. Рыбко Валентина Николаевна
 20. Смалюга Ольга Ивановна
 21. Таранюкова Людмила Николаевна
 22. Чумакова Светлана Владимировна
 23. Филатова Галина Сергеевна
 24. Шевченко Надежда Ивановна
 25. Шевчук Ольга Николаевна
 26. Штерн Людмила Владимировна
- Срок полномочий Шевчук Ольги Николаевны- 5 лет.
ОГРН- 1032335001819 ИНН- 2356009497
3. *Оформление документации при вступлении кредитный кооператив.*
Докл. Чикаева Л.В., председатель Курганинской районной территориальной организации Профсоюза

Председатель районной
территориальной организации Профсоюза

О.Н. Горбачева