



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**Методические рекомендации
по созданию и ведению сайта
(электронной страницы)
местной, вузовской,
первичной профсоюзной организации**

г. Краснодар,
2018 год

Сегодня, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос, достаточно задать его в поисковых системах глобальной Сети. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Официальный сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования положительного имиджа. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Местные, вузовские и первичные профсоюзные организации являются неотъемлемой частью Общероссийского Профсоюза образования, а также постоянно взаимодействуют с органами управления образованием. В связи с этим можно создавать как собственный сайт, так и страницу/раздел на сайте органа управления образованием (для местных организаций), на сайте образовательной организации (для первичных организаций). Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

Информация на профсоюзной странице должна отражать различные аспекты уставной деятельности профсоюзной организации, быть достоверной, открытой и общедоступной, актуальной, способствовать формированию положительного имиджа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА (ЭЛЕКТРОННОЙ СТРАНИЦЫ)

1.Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса.
2.Определиться с внешним видом страницы и ее содержанием. Собрать необходимые материалы.

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников (и/или обучающихся) обо всех основных направлениях деятельности профессионального союза, а также методические материалы, новости о предстоящих, происходящих и прошедших событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования. Это способствует восприятию территориальной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В заголовке сайта/страницы должно быть указано название организации. Допускается использование сокращенного названия. Слово «сайт/страница» употреблять не нужно. Работать с вашей страницей должно быть просто и удобно. Ее структура должна быть интуитивно понятной и аккуратной. Посетитель должен найти нужную информацию «в 2 клика» мышью.

Рекомендуемые разделы:

- **Новости** (самый часто обновляемый раздел).
- **Об организации** (содержит ознакомительную информацию об организации, сферы деятельности и результаты работы, ФИО председателя, преимущества

вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом профсоюза, общее положение о ППО, контакты).

- **Документы** (официальные документы по направлениям деятельности организации, коллективный договор, отчеты о деятельности, справочные материалы, публикации). Раздел должен быть структурирован.

- **Разделы, посвященные основным направлениям деятельности организации** (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать ее не нужно.

- **Фотогалерея.**

- **Вопрос-ответ**, часто задаваемые вопросы.

- **Контакты** (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций).

При наличии технической возможности рекомендуем вам сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика вопрос/ответ). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные данные.

Список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться, в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения, коллективный договор. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жестких требований к ее цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне – не лучшее стилистическое решение. **Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.**

Добавьте **баннеры-ссылки на сайты Краснодарской краевой организации Профсоюза, Краснодарского краевого профобъединения, Общероссийского Профсоюза образования.**

3. Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования.
--

4. Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.
--

Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования.

5. Следить за посещаемостью вашей страницы, а также за источниками посещения. Сделать это можно при помощи счетчиков установленных на ваш сайт или на сайт образовательного учреждения.

Разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать ее информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт (электронная страница) - это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими инструментами информационной работы обладает весомыми преимуществами.

Успехов в создании профсоюзных сайтов!

Методические рекомендации подготовлены Журавской А.М., ведущим специалистом по информационной работе аппарата комитета Краснодарской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

